



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الانبار
كلية الادارة والاقتصاد
قسم ادارة الاعمال
برنامج البكالوريوس



قسم ادارة الاعمال
الدليل العلمي
2022-2021

الرؤية : الريادة في التعليم والبحث العلمي لتحقيق الابداع والتكامل المعرفي في العلوم الادارية من خلال الانفتاح والتواصل مع المؤسسات الاكاديمية المتخصصة ومنظمات المجتمع.

الرسالة : التميز في تقديم خدمة المعرفة العلمية المتخصصة ذات الجودة في المجالات الادارية والتأكيد على جوانب التعلم والتعليم والبحث العلمي ، من خلال تخريج كوادر إنسانية مؤهلة فكريا وسلوكيا ، والمساهمة الفاعلة بدراسات نظرية وتطبيقية لدعم تطلعات مؤسسات المجتمع في تحقيق أهدافها ودعم الرؤيا الوطنية في الاصلاح والتنمية والتطوير الاداري

اهداف البرنامج التعليمي:

- 1- إعداد معرفي وسلوكي لكوادر علمية متخصصة بالعلوم الإدارية ترفد المؤسسات المختلفة للقيام بأدوارها بشكل احترافي.
- 2- التواصل والتفاعل العلمي والمعرفي مع المؤسسات الأكاديمية والمنظمات ذات العلاقة، بغية المحافظة على المستوى العلمي والاكاديمي في حقل الاختصاص.
- 3- إقامة الدورات والبرامج التدريبية والتطويرية المتنوعة والنهوض بمستوى الأداء الإداري بمختلف جوانبه والارتقاء به إلى التميز.
- 4- القيام ببحوث ودراسات نظرية وتطبيقية لتطوير الحقل المعرفي الذي ينتمي إليه، فضلا عن جعل ميدان هذه البحوث المؤسسات والمنظمات على اختلاف أنواعها وطبيعة اعمالها ونشاطها بهدف تنمية وإثراء وتطوير الجانب الفكري والميداني لهذا العلم والوقوف على مشاكل هذه المؤسسات.
- 5- إشاعة مضامين وسلوكيات وممارسات قيم الإدارة الرشيدة والحكم الصالح فضلا عن تشخيص ومكافحة الفساد الإداري في سبيل خلق الريادة والإبداع وروح الانتماء للمؤسسات على اختلاف انواعها

جدول توزيع عدد الساعات المعتمدة للمقررات الدراسية حسب المستويات الدراسية الأربعة

المجموع	المستويات الدراسية				المقررات
	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	
12			6	6	جامعة اختياري
12		2		10	جامعة أساسي
24		2	6	16	المجموع
26	2			24	كلية أساسي
					كلية اختياري
26	2			24	المجموع
85	22	36	27		تخصص أساسي
30	10	10	10		تخصص اختياري
115	32	46	37		المجموع
165	34	48	43	40	مجموع الوحدات

متطلبات التخرج

المعتمد	المتطلبات
12	متطلبات الجامعة
26	متطلبات الكلية
85	متطلبات القسم
42	المقررات الاختيارية
165	المجموع

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الانبار
كلية الادارة والاقتصاد
قسم ادارة اعمال (المستوى الاول)
1- متطلبات جامعة اجبارية (10) ساعة معتمدة

المقرر الدراسي					
الرمز	المقرر	الساعات	توزيعها		المتطلب السابق
			ع	ن	اسمه
UOA137	لغة عربية 1	2		2	-
UOA140	لغة انكليزية 1	3		3	-
UOA141	حاسوب	3	2	2	-
UOA135	حقوق انسان وديمقراطية	2		2	-
	المجموع	10			

التعليق [BA2]: المتطلبات الاجبارية والاختيارية تكون في الجزء السابق للمستويات (اربعة جداول كما في القالب). اما المستويات فتكون لجميع المواد مدمجة.

متطلبات جامعة اختيارية (6) ساعة معتمدة

المقرر الدراسي				
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	متطلب سابق	رمزه
	حضارة العراق	3	-	-
Stat191	تربية بدنية	3	---	---
EDPS21 5	علم نفس	3	---	---
	لغة عربية 2	3	لغة عربية 1	UoA137
	حاسوب متقدم	3	حاسوب	
	المجموع	15		

كيف متطلب جامعة [BA3] التعليق ورمزه مختلف؟

2- متطلبات كلية اجبارية (24) ساعة معتمدة

المقرر الدراسي						
الرمز	المقرر	الساعات	توزيعها		المتطلب السابق	
			ن	ع	اسمه	رقمه
ACTG101	محاسبة مالية 1	3	2	2	-	---
ACTG102	محاسبة مالية 2	3	2	2	محاسبة مالية 1	1
	ادارة 1	3	3	-	-	---
ADM2 164	ادارة 2	3	3	-	ادارة 1	1
ECON101	اقتصاد جزئي	3	3	-	-	---
ECON109	اقتصاد كلي	3	3	-	اقتصاد جزئي	
Stat103	احصاء 1	3	3	-	-	--
Stat104	احصاء 2	3	3	-	احصاء 1	1
	المجموع	24				

قسم ادارة اعمال (المستوى الثاني)

1- متطلبات جامعة اختيارية (6) ساعة معتمدة

المقرر الدراسي				
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	متطلب سابق	رمزه
EDPS215	علم نفس	3	---	---
ENG201	لغة انكليزية 2	3	لغة انكليزية 2	
	المجموع	6		

متطلبات قسم اجبارية : (27) ساعة معتمدة

المقرر الدراسي				
رمزه	متطلبه السابق	ساعاته	اسم المقرر	رمز المقرر
ADM2 164	ادارة 2	3	ادارة موارد بشرية 1	BADM201
BAD201	ادارة موارد بشرية 1	3	ادارة موارد بشرية 2	BADM202
ADM2 164	أدارة 2	3	ادارة تسويق	BADM203
BADM203	ادارة تسويق	3	ادارة تسويق حديثة	BADM204
ADM2 164	ادارة 2	3	نظرية منظمه	BADM205
BADM205	نظرية منظمه	2	سلوك تنظيمي	BADM206
ADM2 164	أدارة 2	2	ادارة سلسلة تجهيز	BADM207
BADM207	ادارة سلسلة تجهيز	2	ادارة امدادات	BADM208
ACTG102	محاسبة مالية 2	2	محاسبة متوسطة 1	BADM209
BADM309	محاسبة متوسطة 1	2	محاسبة متوسطة 2	BADM210
Stat104	احصاء 2	2	اساليب كمية	BADM212
		27	المجموع	

متطلبات قسم اختيارية (10) ساعة معتمدة

رمزه	متطلبه السابق	الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر
ADM2 164	ادارة 2	2	ادارة سياحية	
	---	2	سياسات عامة	
	---	2	مراسلات تجارية	
Stat103	احصاء	2	احصاء متقدم	
	---	2	ريادة اعمال	
ECON101	اقتصاد جزئي	2	اقتصاديات اعمال	
ADM2 164	ادارة 2	2	ادارة تغيير	
	---	2	حوكمة شركات	
	---	2	بحوث عمليات	
BADM306	ادارة استراتيجية 2	2	ادارة تفاوض	
	---	2	ادارة ازمات	
BADM306	ادارة استراتيجية 2	2	تفكير استراتيجي	
BADM204	ادارة تسويق حديث	2	سلوك مستهلك	
BADM306	ادارة استراتيجية 2	2	ادارة دولية	
BADM402	ادارة انتاج وعمليات 2	2	نظم انتاج معاصرة	
BADM305	ادارة استراتيجية 1	2	سيناريوهات	
BADM303	ادارة مالية 2	2	ادارة مشتقات مالية	
ECON109	اقتصاد كلي	2	تنمية مستدامة	
			المجموع	

قسم ادارة اعمال (المستوى الثالث)

1- متطلبات جامعة اجبارية (2) ساعة معتمدة

المقرر الدراسي					
الرمز	المقرر	الساعات	توزيعها		المتطلب السابق
			ع	ن	اسمه
UOA344	اخلاقيات المهنة	2		2	-

2-متطلبات قسم اجبارية : (85) ساعة معتمدة

المقرر الدراسي						
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	ن	ع	متطلبه السابق	رمزه
BADM301	ادارة مالية 1	3	3		ادارة 2 محاسبة مالية 2	ADM2 164 ACTG102
BADM303	ادارة مالية 2	3	3		ادارة مالية 1	BADM301
BADM303	نظم معلومات ادارية	2	2		ادارة 2	ADM2 164
BADM304	تكنولوجيا معلومات	2	2		نظم معلومات ادارية	BADM303
BADM305	ادارة إستراتيجية 1	3	3		ادارة 2	ADM2 164
BADM306	ادارة استراتيجيه 2	3	3		ادارة استراتيجيه 1	BADM305
BADM309	ادارة جودة	3	3		ادارة 2	ADM2 164
BADM310	ادارة بيئة	3	3		ادارة جودة	BADM309
BADM307	محاسبة كلفة 1	2	2		محاسبة متوسطة 2	BADM210
BADM308	محاسبة كلفة 2	2	2		محاسبة كلفة 1	BADM307
BADM311	دراسة جدوى	3	3		اقتصاد كلي	
BADM312	ادارة مشاريع	3	3		دراسة جدوى	BADM311
BADM313	قانون اعمال	2	2			
BADM314	ادارة الخطر	2	2		ادارة مالية 1	BADM301
المجموع		36				

3-متطلبات قسم اختيارية (10) ساعة معتمدة

رمزه	متطلبه السابق	توزيع الساعات			اسم المقرر	رمز المقرر
		ع	ن	الساعات		
ADM2 164	ادارة 2		2	2	ادارة سياحية	
	---		2	2	سياسات عامة	
	---		2	2	مراسلات تجارية	
Stat103	احصاء		2	2	احصاء متقدم	
	---		2	2	ريادة اعمال	
ECON101	اقتصاد جزئي		2	2	اقتصاديات اعمال	
ADM2 164	ادارة 2		2	2	ادارة تغيير	
	---		2	2	حوكمة شركات	
	---		2	2	بحوث عمليات	
BADM306	ادارة استراتيجية 2		2	2	ادارة تفاوض	
	---		2	2	ادارة ازمات	
BADM306	ادارة استراتيجية 2		2	2	تفكير استراتيجي	
BADM204	ادارة تسويق حديث		2	2	سلوك المستهلك	
BADM306	ادارة استراتيجية 2		2	2	ادارة دولية	
BADM402	ادارة انتاج وعمليات 2		2	2	نظم انتاج معاصرة	
BADM305	ادارة استراتيجية 1		2	2	سيناريوهات	
BADM303	ادارة مالية 2		2	2	ادارة مشتقات مالية	
ECON109	اقتصاد كلي		2	2	تنمية مستدامة	
المجموع						

قسم ادارة اعمال (المستوى الرابع)

1- متطلبات كلية اجبارية () ساعة معتمدة

المقرر الدراسي					
الرمز	المقرر	الساعات	توزيعها		المتطلب السابق
			ع	ن	
Stat412	مناهج بحث	2		2	رقمه -

2- متطلبات قسم اجبارية : (22) ساعة معتمدة

المقرر الدراسي						
رمزه	متطلبه السابق	توزيع ساعاته			اسم المقرر	رمز المقرر
		ع	ن	ساعات		
BADM330	ادارة مالية 2		2	2	ادارة مصارف 1	BADM403
BADM403	ادارة مصارف 1		3	3	ادارة مصارف 2	BADM404
BADM208	ادارة امدادات		3	3	ادارة انتاج وعمليات 1	BADM401
BADM401	ادارة انتاج وعمليات 1		3	3	ادارة انتاج وعمليات 2	BADM402
BADM202	ادارة موارد بشرية 2		3	3	ادارة معرفة 1	BADM405
BADM405	ادارة معرفة 1		2	2	ادارة معرفة 2	BADM406
Stat104	احصاء 2		2	2	تحليل احصائي SPSS	BADM409

BADM212	اساليب كمية	2	2	تطبيقات محوسبة لإدارة الاعمال	BADM410
		2	2	بحث تخرج اداري	BADM412
			22.	المجموع .	

2-متطلبات قسم اختيارية (10) ساعة معتمدة

رمزه	متطلبه السابق	الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر
ADM2 164	ادارة 2	2	ادارة سياحية	
	---	2	سياسات عامة	
	---	2	مراسلات تجارية	
Stat103	احصاء	2	احصاء متقدم	
	---	2	ريادة اعمال	
ECON101	اقتصاد جزئي	2	اقتصاديات اعمال	
ADM2 164	ادارة 2	2	ادارة تغيير	
	---	2	حوكمة شركات	
	---	2	بحوث عمليات	
BADM306	ادارة استراتيجية 2	2	ادارة تفاوض	
	---	2	ادارة ازمات	
BADM306	ادارة استراتيجية 2	2	تفكير استراتيجي	
BADM204	ادارة تسويق حديث	2	سلوك مستهلك	
BADM306	ادارة استراتيجية 2	2	ادارة دولية	
BADM402	ادارة انتاج وعمليات 2	2	نظم انتاج معاصرة	
BADM305	ادارة استراتيجية 1	2	سيناريوهات	
BADM303	ادارة مالية 2	2	ادارة مشتقات مالية	
ECON109	اقتصاد كلي	2	تنمية مستدامة	
			المجموع	

الحد الأدنى من الوحدات المطلوبة لأجتياز كل مستوى:

المستوى الاول / 40

المستوى الثاني / 43

المستوى الثالث / 48

المستوى الرابع / 34

خريطة المناهج الدراسية لاهداف البرنامج التعليمي مع المقررات وفقا لمخرجات التعلم

اهداف البرنامج التعليمي									رمز المقرر	عنوان المقرر
9	8	7	6	5	4	3	2	1	المستوى الاول	
								*	UOA137	لغة عربية 1
							*		UOA140	لغة انكليزية 1
								*	UOA141	حاسوب
								*	UOA135	حقوق انسان وديمقراطية
						*			Stat191	علم نفس
									EDPS215	لغة انكليزية 2
						*			ACTG101	محاسبة مالية 1
						*			ACTG102	محاسبة مالية 2
								*		ادارة 1
								*	ADM2 164	ادارة 2
								*	ECON101	اقتصاد جزئي
								*	ECON109	اقتصاد كلي
								*	Stat103	احصاء 1
								*	Stat104	احصاء 2
المستوى الثاني									رمز المقرر	عنوان المقرر
						*			BADM201	ادارة موارد بشرية 1
									BADM202	ادارة موارد بشرية 2
						*			BADM203	ادارة تسويق
					*				BADM204	ادارة تسويق حديثة
					*				BADM205	نظرية منظمه
									BADM206	سلوك تنظيمي
					*				BADM207	ادارة سلسلة تجهيز
									BADM208	ادارة امدادات
					*				BADM209	محاسبة متوسطة 1
									BADM210	محاسبة متوسطة 2
				*					BADM212	اساليب كمية
المستوى الثالث									رمز المقرر	عنوان المقرر
									BADM301	ادارة مالية 1
									BADM303	ادارة مالية 2

				*				نظم معلومات ادارية	BADM303
				*				تكنولوجيا معلومات	BADM304
				*				ادارة إستراتيجية 1	BADM305
			*					ادارة استراتيجيه 2	BADM306
			*					ادارة جودة	BADM309
			*					ادارة بيئة	BADM310
			*					محاسبة كلفة 1	BADM307
			*					محاسبة كلفة 2	BADM308
			*					دراسة جدوى	BADM311
		*						ادارة مشاريع	BADM312
				*				قانون اعمال	BADM313
			*					ادارة الخطر	BADM314
المستوى الرابع									
				*				ادارة مصارف 1	BADM403
								ادارة مصارف 2	BADM404
				*				ادارة انتاج وعمليات 1	BADM401
								ادارة انتاج وعمليات 2	BADM402
			*					ادارة معرفة 1	BADM405
								ادارة معرفة 2	BADM406
		*						SPSS تحليل احصائي	BADM409
		*						تطبيقات محوسبة لإدارة الاعمال	BADM410
								بحث تخرج اداري	BADM412
المقررات الاختيارية									
								ادارة سياحية	
						*		سياسات عامة	
				*				مراسلات تجارية	
								احصاء متقدم	
							*	ريادة اعمال	
								اقتصاديات اعمال	
								ادارة تغيير	
								حوكمة شركات	
								بحوث عمليات	
					*			ادارة تفاوض	
								ادارة ازمانت	
							*	تفكير استراتيجي	
								سلوك مستهلك	
								ادارة دولية	
			*					نظم انتاج معاصرة	

قسم ادارة الاعمال – المرحلة الاولى

جامعة الانبار	1. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد	2. القسم الجامعي / المركز
مبادئ الاقتصاد (2)	3. اسم / رمز المقرر
بكلوريوس ادارة اعمال	4. البرامج التي يدخل فيها
الحضور (التواجد اليومي)	5. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الدراسي الثاني، العام الدراسي 2017-2018	6. الفصل / السنة
3 في الاسبوع	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2018/11/10	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر :	
ا- تزويد الطالب بمعلومات متنوعة عن مفهوم علم الاقتصاد والمتمثل بالنظرية الاقتصادية الكلية	
ب- المام الطالب بالمتغيرات الاقتصادية الكلية(الطلب الكلي العرض الكلي التوازن الكلي)	
ج- ادراك الطالب لنواحي التركيز والتميز في تقدير الناتج المحلي الاجمالي والدخل القومي الخ	
د- معرفة الطالب الية عمل ادوات الياسة النقدية وادوات السياسة المالية في حل المشاكل الاقتصادية	
هـ- تشخيص مفاهيم التضخم والبطالية والية علاجهما.	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
تحقيقا لاكمال المقرر في اعلاه، فانه يؤمل بعد انتهاء الفصل الدراسي، ان يكون الطالب قادرا وبشكل واضح على فهم الية اعتماد ادارة المنظمات على النظرية الاقتصادية الكلية والمتمثلة بالطلب والعرض الكليين والية التوازن بينهما بلاضافة الى تشخيص المشكلات الاقتصادية وكيفية معالجة هذه المشاكل من خلال ادوات كل من السياسة المالية والسياسة النقدية.
طرائق التعليم والتعلم
سيتم الاعتماد على الطرق الاتية: القاء المحاضرات، المناقشات الجماعية، المشاركات التفاعلية،.....
طرائق التقييم
سيتم الاعتماد على الطرق التالية - الاختبارات الاسبوعية والشهرية والفصلية. - تقييم المشاركات التفاعلية والواجبات المكتبية.... - الحضور والتفاعل...
ج- مهارات التفكير لاجل الحكم على تطوير وتحسين مستوى مهارات التفكير لدى الطلبة، سيتم اعتماد الصيغ الاتية...
- التفكير الجماعي - التوجيه والتحفيز . - التساؤلات المثيرة والمحفزة والعامه.
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). لاجل تطوير المهارات المختلفة، سيتم اعتماد الصيغ التالية. - ربط تفاعلي بين اهداف المنظمة والمشاكل الاقتصادية التي يؤثر على ارباح هذه المنظمات - امكانية قيام الطالب الية عمل ادوات كل من السياسة المالية والسياسة النقدية واثرهما المباشر على الاقتصاد الوطني سيتم الحكم بشكل شخصي على مدى قدرة الطالب تطبيق ذلك.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	التوزيع	الاجور نظريات الاجور الريع نظرية الريع	- الالقاء	المشاركة، التفاعل

	- المشاهدة				
المشاركة، التفاعل	اللقاء - المشاهدة	الفائدة نظريات الفائدة الريخ	التوزيع	2	2
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة	مفاهيم الدخل القومي والنتاج القومي والعوامل المؤثرة الناتج القومي .	مفاهيم اساسية للنظرية الاقتصادية الكلية	2	3
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة	النظرية الكلاسيكية للتوظيف الكامل مبادئها النظرية الكنزوية مبادئها الفرق بين النظرية الكلاسيكية والنظرية الكنزوية	النظرية الكلاسيكية والنظرية الكنزوية	2	4
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة	تحديد مفاهيم كل من الاستهلاك والاستثمار والعوامل المحددة لهما	الاستهلاك والاستثمار	2	5
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - التحليل رياضي والبياني	التوازن بين دالة الاستهلاك ودالة الاستثمار	الاستهلاك والاستثمار	2	6
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - التحليل رياضي والبياني	البنية عمل المضاعف	المضاعف	2	7
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة	مفهوم النقد وعرض النقد وداوات السياسة النقدية	النقود والبنوك	2	8
			الاختبار الاول	2	9
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة	البنك المركزي ووظائفه المصارف التجارية ووظائفها	النقود والبنوك	2	10
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة	ادوات السيات المالية ادوات السياسة التجارية	السياسة المالية السياسة التجارية	2	11
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة	مفهوم التضخم انواعه اثاره والية علاجه	التضخم	2	12

المشاركة، التفاعل	- الالتقاء - المشاهدة	الفرق بين النمو والتنمية نظريات النمو والتنمية وخصائص الدول النامية	النمو والتنمية	2	13
			الاختبار الثاني	2	14
				2	15

11. البنية التحتية

<ul style="list-style-type: none"> ▪ جميع الكتب المؤلفة لمادة مبادئ الاقتصاد يمكن ان تعد مفيدة ومساعدة. ▪ القاء محاضرات من اعداد استاذ المادة بالاعتماد على:- <p>محمد مروان السمان، وآخرون مبادئ التحليل الاقتصادي الجزئي والكلي دار الثقافة 2011</p> <p>عمان ابراهيم سليمان قطف، وعلي محمد خليل مبادئ الاقتصاد الجزئي دار حامد للنشر عمان، 2014</p> <p>ابراهيم محمد البطاينة تطور الفكر الاقتصادي الوضعي والإسلامي، دار المسار المفرق - الأردن، 2012،</p> <p>سعيد علي محمد العبيدي محاضرات ألقيت على طلبة الدراسات الأولية كلية الادارة والاقتصاد جامعة الانبار، 2001</p> <p>أسامة عبدالمجيد العاني محاضرات ألقيت على طلبة الدراسات الأولية كلية الادارة والاقتصاد-فلوجةجامعة الانبار، 1999</p> <p>كريم مهدي الحسنواوي، مبادئ الاقتصاد، الجامعة المستنصرية، 2011</p>	<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
---	---

كلية الادارة والاقتصاد	13. القسم الجامعي / المركز
مبادئ الاقتصاد (1)	14. اسم / رمز المقرر
بكلوريوس ادارة اعمال	15. البرامج التي يدخل فيها
الحضور (التواجد اليومي)	16. أشكال الحضور المتاحة
	17. أهداف المقرر :
	ا- تزويد الطالب بمعلومات متنوعة عن مفهوم علم الاقتصاد
	ب- المام الطالب علم الاقتصاد المتمثل بالنظرية الاقتصادية الجزئية
	ج- ادراك الطالب لنواحي التركيز والتميز في الية تحليل الطلب والعرض وسلوك منحنيات الانتاج والتكاليف في حل المشاكل الادارية
	د- معرفة الطالب اهمية التوازن بين العرض والطلب والية تدديد السعر
	هـ- تشخيص مفاهيم الانتاج والتكاليفوالايرادات
	ي- معرفة الطالب هيكل السوق وانواع الاسواق

جامعة الانبار	18. المؤسسة التعليمية
كلية الإدارة والاقتصاد	19. القسم الجامعي / المركز
القراءات الإدارية	20. اسم / رمز المقرر
إدارة أعمال بكالوريوس	21. البرامج التي يدخل فيها
التواجد اليومي	22. أشكال الحضور المتاحة
23. أهداف المقرر :	
1- تعتبر القراءات الإدارية الحجر الأساس في المرحلة الأولى كونها تمثل مصدرا للمعلومات الإدارية الأولية للطالب في مجال اللغة الانكليزية	
2- رقد الطالب بالمفردات الإدارية الأساسية في مادة اللغة الانكليزية	
3- تعزيز قدرة الطالب على الحديث والتعامل مع المصطلحات المهمة في تخصص الإدارة	
4- زيادة قدرات ومهارات الطالب الكتابية واللفظية في مجال تخصصه الإداري	

24. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
تحقيقاً لإكمال المقرر في أعلاه فإنه يؤمل بعد إنهاء الفصل الدراسي أن يكون الطالب قادراً وبشكل واضح على فهم أهم مفاهيم ومصطلحات الإدارة وأهميتها في دراسته الأكاديمية ودورها في ترسيخ وتوضيح الأسس الفعلية لعلم الإدارة خصوصاً في مجال اللغة الانكليزية والتي تمثل الأساس والمنطلق الفعلي لفهم علم الإدارة وفروعه المختلفة
طرائق التعليم والتعلم
سيتم اعتماد مجموعة من الطرائق في هذا الصدد : إلقاء المحاضرات ؛ المناقشات الجماعية ؛ المشاركات التفاعلية ؛ الأوراق البحثية ؛ المساهمة في إلقاء جزء من المحاضرة من قبل الطالب مع متابعة أستاذ المادة

طرائق التقييم
سيتم اعتماد الطرائق الآتية الاختبارات الأسبوعية والشهرية والفصلية تقييم المشاركة في الحلقات النقاشية المقامة أثناء المحاضرات ؛ والأوراق البحثية والواجبات المكتبية الحضور والتفاعل اليومي
ج- مهارات التفكير من اجل الحكم على تطوير وتحسين مستوى مهارات التفكير لدى الطالب سيتم التركيز على الصيغ الآتية التفكير الجماعي ؛ التوجيه والتحفيز ؛ التساؤلات المثيرة والمحفزة والعامه
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). لأجل تطوير المهارات المختلفة للطالب سيتم اعتماد الصيغ والأساليب التالية القيام بعملية ربط تفاعلي بين أهداف المنظمات والجوانب النظرية والتطبيقية للمفاهيم الإدارية المختلفة إمكانية قيام الطالب بالاعتماد على أساليب الترجمة والبحث عن مفردات ومصطلحات الإدارة باللغة الانكليزية يتم الحكم على مدى قدرة الطالب على تطبيق ذلك من خلال تبني الأساليب والمقاييس المتوفرة لذلك

يرجى الالتزام بالقالب: [BA4] التعليق المرسل.

25. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	فهم المفاهيم الأساسية للإدارة	Introduction to management	الإلقاء والمشاهدة	المشاركة والتفاعل
2	2	التعرف على أهمية الإدارة وماهيتها	Concepts and important of management	الإلقاء والمشاهدة	المشاركة والتفاعل
3	2	فهم وظائف الإدارة	Functions of management	الإلقاء والمشاهدة	المشاركة والتفاعل
4	2	التعرف على أهم نظريات الإدارة	Theories of management	الإلقاء والمشاهدة	المشاركة والتفاعل
5	2	التعرف على مهارات وادوار المدير	Skills and roles of managers	الإلقاء والمشاهدة	المشاركة والتفاعل
6	2	فهم أوجه الشبه والاختلاف بين المدير والقائد	Comparison between managers and leaders	الإلقاء والمشاهدة	المشاركة والتفاعل
7	2	التعرف على مفاهيم وأنواع الأهداف	Goals and objectives	الإلقاء والمشاهدة	المشاركة والتفاعل
8	2		1 st examination		
9	2	التعرف على مفاهيم	Planning	الإلقاء	المشاركة

والتفاعل	والمشاهدة	concepts	التخطيط المختلفة		
المشاركة والتفاعل	الإلقاء والمشاهدة	Organizing kinds and structures	التعرف على مفاهيم التنظيم المختلفة	2	10
المشاركة والتفاعل	الإلقاء والمشاهدة	Directing and coordinating	التعرف على مفاهيم التوجيه والتنسيق	2	11
المشاركة والتفاعل	الإلقاء والمشاهدة	Decision making	التعرف على عملية صنع القرار	2	12
المشاركة والتفاعل	الإلقاء والمشاهدة	Controlling concepts and kinds	معرفة ماهية وأنواع الرقابة	2	13
المشاركة والتفاعل	الإلقاء والمشاهدة	Importance and standards of controlling	التعرف على أهمية وأنواع الرقابة	2	14
المشاركة والتفاعل	الإلقاء والمشاهدة	Performance appraisal	التعرف على تقييم الأداء	2	15
		2 nd examination		2	16

26. البنية التحتية	
الكتب أو الدوريات الإدارية التي تتناول مفردات الإدارة باللغة الانكليزية مقالات بحثية متنوعة	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
(data show جهاز العرض)	متطلبات خاصة
استضافة احد التدريسيين في مجال الإدارة	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

جامعة الانبار	27. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد	28. القسم الجامعي / المركز
اللغة الانكليزية	29. اسم / رمز المقرر
بكلوريوس ادارة اعمال	30. البرامج التي يدخل فيها
الحضور (التواجد اليومي)	31. أشكال الحضور المتاحة
32. أهداف المقرر :	
موضوع تدريس مادة اللغة الانكليزية مركزا مهما في نشاطات مؤسسات الإدارة ذات المهام المتنوعة ا- يحتل خصوصا في عصر المنافسة الشديدة في كم ونوع المنتجات ،	
موضوعات دراسية مختلفة يتعرض لها الطالب حتى يصبح مؤهل مادة اللغة الانكليزية ب- تتضمن دراسة للتعامل باحترافية وعلى قدر عال من الكفاءة في مجال استخدام اللغة ،	
ج- تشمل دراسة اللغة الانكليزية على أساليب تعلم مختلفة مثل القراءة والاستماع والكتابة مما يزيد من مهارة	

الطالب في مجال تعلم هذه اللغة الحيوية					
د- معرفة الطالب بأهمية مادة اللغة الانكليزية وأساليبها المختلفة					
ه- يدرس الطالب ضمن مفردات هذه المادة مصطلحات جديدة تتعلق بالحياة اليومية والعملية					
ي- تعليم الطالب على كيفية التركيز والاندماج مع وسائل واساليب تعلم اللغة					
34. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	تعلم بعض الأفعال المساعدة وأساليب الجمع والأعداد	Introduction (am /are /is) plurals and numbering	- الإلقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
2	2	تعلم بعض الصفات وأسماء البلدان وكيفية صياغة الأسئلة	Questions / adjectives / countries	- الإلقاء - المشاهدة - الأمثلة	المشاركة، التفاعل
3	2	تعلم النفي وبعض التعبيرات الاجتماعية والمفردات الأساسية	Negatives / jobs / social expressions / vocabulary revision	- الإلقاء - المشاهدة - الأمثلة	المشاركة، التفاعل
4	2	فهم أسلوب التملك وبعض مفردات الأسرة والأبجدية ير وحسين مسوى مها ة والمحفزة والعامه.	Possessives / the family / the alphabet	- الإلقاء - المشاهدة - الأمثلة	المشاركة، التفاعل
5	2	فهم زمن المضارع البسيط وبعض القوميات والهوايات	Present simple / languages and nationalities / sports and foods	- الإلقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
6	2	فهم حروف الجر والأيام والوقت	Prepositions / the days / the times	- الإلقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل

	- الأمثلة				
المشاركة، التفاعل	- الإلقاء - المشاهدة - الأمثلة	Pronouns :me/him / possessive adjectives my / his / can't	تعلم بعض الضمائر وبعض صفات التملك	2	7
المشاركة، التفاعل	- الإلقاء - المشاهدة - الأمثلة	Rooms and furniture : there is / there are / prepositions	فهم بعض المصطلحات التي تتعلق بالأثاث والغرف وبعض حروف الجر	2	8
		1 st examination		2	9
المشاركة، التفاعل	- الإلقاء - المشاهدة - الأمثلة	Past simple – irregular verbs / saying years	فهم زمن الماضي البسيط من خلال بعض الأفعال الشاذة والتحدث عن السنوات	2	10
المشاركة، التفاعل	- الإلقاء - المشاهدة - الأمثلة	Past simple – regular verbs / making conversation / sport activities	فهم الماضي البسيط من خلال بعض الأفعال القياسية وإجراء محادثات عن بعض الهوايات	2	11
المشاركة، التفاعل	- الإلقاء - المشاهدة - الأمثلة	Adverbs- very well / not at all / requests and offers / uses of can and cant	تعلم بعض الظروف والطلب can / cant واستخدامات	2	12
المشاركة، التفاعل	- الإلقاء - المشاهدة - الأمثلة	Some and any uses / offering – Id like a – Id like to	some / any استخدامات وبعض أساليب العرض	2	13
المشاركة، التفاعل	- الإلقاء - المشاهدة - الأمثلة	Present simple and continuous / opposite verbs / colours and clothes	المضارع البسيط والمستمر وبعض الأفعال المعكوسة في المعنى والحديث عن الألوان والملابس	2	14

المشاركة، التفاعل	- الإلقاء - المشاهدة - الأمثلة	Future plans / grammar revision / social expressions	تعلم الحديث عن الخطط المستقبلية مع مراجعة ليعظ التعابير الاجتماعية والقواعد	2	15
		2 nd examination		2	16

35. المؤسسة التعليمية	جامعة الانبار
36. القسم الجامعي / المركز	كلية الادارة والاقتصاد
37. اسم / رمز المقرر	المراسلات التجارية
38. البرامج التي يدخل فيها	بكلوريوس ادارة اعمال
39. أهداف المقرر :	
<p>ا- تحتل المراسلات التجارية مركزاً متقدماً في أنشطة مؤسسات الأعمال والمؤسسة التجارية نظراً لأهميته للمؤسسة في تحقيق أهدافها المادية في الحصول على المنتج أو الخدمة التي تحتاجها المؤسسة التجارية بالشكل المناسب .</p> <p>موضوعات دراسية مختلفة يتعرض لها الطالب حتى يصبح مؤهل للعمل المراسلات التجارية ب- تتضمن دراسة في هذا المجال باحترافية وعلى قدر عال من الكفاءة،</p> <p>ج- تستهدف دراسة المراسلات التجارية إعداد الطالب وتدريبه على جميع المعلومات اللازمة للمنظمة وتحديد حيث <u>الاتصالات</u> المنهج الأمثل لمخاطبة المجتمعات تجارياً وتسويقياً، بالإضافة للدراسات التجارية، وأيضاً أصبحت تلك الأخيرة تلعب دوراً مؤثراً للغاية في مناهج المراسلات المعاصرة</p> <p>د- معرفة الطالب أهمية أنظمة المراسلات التجارية</p> <p>المصطلحات الإدارية المهمة في مجال العمل التجاري ه- يدرس الطالب ضمن الدراسة</p> <p>و- يزيد من قابلية الطالب على التعامل مع مصطلحات ومفاهيم الإدارة باللغة الانكليزية</p>	

40. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
تحقيقاً لآكمال المقرر في اعلاه، فانه يؤمل بعد انتهاء الفصل الدراسي، ان يكون الطالب قادراً وبشكل واضح على فهم نشاط المراسلات التجارية وأنواعها وأهميتها بالنسبة للشركات وكذلك طرائق المراسلة و الاستيراد وأساليبها	
طرائق التعليم والتعلم	
سيتم الاعتماد على الطرائق الآتية:	
القاء المحاضرات، المناقشات الجماعية، المشاركات التفاعلية، الاوراق البحثية.....	
طرائق التقييم	

سيتم الاعتماد على الطرائق التالية
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الاسبوعية والشهرية والفصلية. - تقييم المشاركات التفاعلية وكذلك الاوراق البحثية والواجبات المكتبية... - الحضور والتفاعل...
ج- مهارات التفكير
<p>لاجل الحكم على تطوير وتحسين مستوى مهارات التفكير لدى الطلبة، سيتم اعتماد الصيغ الاتية...</p> <ul style="list-style-type: none"> - التفكير الجماعي - التوجيه والتحفيز . - التساؤلات المثيرة والمحفزة والعامه.
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
<p>لاجل تطوير المهارات المختلفة، سيتم اعتماد الصيغ التالية.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ربط تفاعلي بين أهداف المنظمة والمراسلات التجارية التي تعتبر جزء أساسي من نشاطها والبيئة الخارجية المتمثلة بالمنتجين والموردين - امكانية قيام الطالب بالاعتماد على أساليب المراسلة المختلفة وأنواع المنتجات المستهدفة والأساليب الترويجية المختلفة. - سيتم الحكم بشكل شخصي على مدى قدرة الطالب على تطبيق ذلك.

41. مفردات المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	فهم المفاهيم الأساسية لإدارة الأعمال	An introduction to business	- اللقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
2	2	فهم المفاهيم الأساسية للاتصالات مع بعض الأمثلة	Communication process examples and cases	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
3	2	التعرف على ماهية المراسلات التجارية	An over view on business letter	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل

المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	Selective related concepts	التعرف على بعض المفاهيم والمصطلحات ذات الصلة	2	4
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة	Importance of letter writing	التعرف على أهمية المراسلات التجارية	2	5
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	Types of business letter	فهم أنواع المراسلات التجارية	2	6
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	Functions of business letter	التعرف على وظائف المراسلات التجارية	2	7
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	Qualities of business letters	فهم صفات خصائص المراسلات التجارية	2	8
		1 st examination		2	9
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	Examples and cases about business letters	التعرف على بعض الأمثلة والتطبيقات حول المراسلات التجارية	2	10
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	Qualities of the structures of business letters	التعرف على أهم الخصائص الواجب توفرها في هيكل الرسالة	2	11
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة	Examples and cases	أمثلة تطبيقية حول مكونات هيكل الرسالة	2	12

	- الامثلة				
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	Main parts of letters Examples and cases	الأجزاء الأساسية للرسائل	2	13
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	Secondary parts of letters	التعرف على الأجزاء الثانوية للرسالة	2	14
المشاركة، التفاعل	- الإلقاء - المشاهدة - الأمثلة	Review of applications	إجراء مراجعة للطالب حول تطبيقات المراسلات التجارية	2	15
		2 nd examination		2	16

42. البنية التحتية

<ul style="list-style-type: none"> ▪ جميع الكتب والدوريات والتي تعد مفيدة ومساعدة. ▪ مقالات بحثية من مصادر متنوعة ومن الانترنت. 	<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
<ul style="list-style-type: none"> ▪ جهاز العرض (Data show) 	متطلبات خاصة
استضافة احد التدريسيين في احد المواضيع	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

جامعة الانبار

د. عبدالسلام علي حسين					الاسم
salamalnoori@yahoo.com					البريد الالكتروني
مبادئ الادارة 1					اسم المادة
مبادئ ادارة 1 / الفصل الدراسي الاول					مقرر الفصل
1- اكتساب الطالب لفهم التطور الفكري للادارة 2- تعريف الطالب على اهمية الادارة وضائفها في منظمات الاعمال 3- ايصال الفهم للطالب بوظائف المدير					اهداف المادة
					التفاصيل الاساسية للمادة
مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال للمؤلف خليل الشماخ					الكتب المنهجية
الانترنت ، المقالات والبحوث والدراسات					المصادر الخارجية
الامتحان النهائي	المشروع	الامتحانات اليومية	المختبر	الفصل الدراسي	تقديرات الفصل
مثلا 40%	—	مثلا 10%	مثلا 15%	مثلا 35%	
					معلومات اضافية

University of Anbar
Management Administration & Economics College
Department:
Stage:
Lecturer name:
Academic Status:
Qualification:
Place of work:

Course Weekly Outline

Course Instructor					
E-mail	salamalnoori@yahoo.com				
Title	Human Recourses Management				
Course Coordinator					
Course Objective					
Course Description					
Textbook					
References					
Course Assessment	Term Tests	Laboratory	Quizzes	Project	Final Exam
	As(35%)	As(15%)	As(10%)	—	As(40%)
General Notes					

جامعة الانبار

اسم المحاضر الثلاثي :

:

جدول الدروس الاسبوعي

الاسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العلمية	الملاحظات
1.		منظور عام لدراسة الاعمال - مدخل مفاهيمي للادارة والمدير - طبيعة الادارة والحاجة اليها في المجتمعات النامية والمتقدمة - الادارة علم وفن ومهنة		
2.		وظائف المدير ودواره - وظائف المدير - ادوار المدير - مهارات المدير		
3.		منظمات الاعمال مفاهيم اساسية - مفهوم منظمة الاعمال - اهمية واهداف منظمة الاعمال - خصائص منظمات الاعمال		
4.		تطور الفكر التنظيمي (المدرسة الكلاسيكية) - البيروقراطية - الادارة العلمية - التقسيمات الادارية		
5.		تطور الفكر النظري (مدرسة العلاقات الكلاسيكية) - نظرية الفلسفة الادارية (لدوكلاص ماكريكر) - نظرية التناقض بين الفرد والتنظيم (كريس ارجيرس) - نظرية التفاعل (ويليام فوت وايت)		
6.		تطور الفكر التنظيمي (الاتجاهات الحديثه) - نظرية النظم - النظرية الموقفية - المدرسة اليابانية		
7.		تطور الفكر التنظيمي (الاتجاهات المعاصرة والادارة الاستراتيجية) - التنافسية والعولمة - الادارة الاستراتيجية - راس المال الفكري وادارة المعرفة		

		بيئة الإدارة	.8
		<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم البيئة وانواعها - ابعاد البيئة - خصائص البيئة 	
		طبيعة الاثر المتبادل بين المنظمة وبيئة الاعمال	.9
		<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم بيئة الاعمال - اساسيات بيئة الاعمال ومكوناتها - العلاقة المتبادلة بين المنظمة وبيئة الاعمال 	
		الاهداف المنظرية	.10
		<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم الاهداف واهميتها - انواعها ومتطلبات وضعها - الادارة بالاهداف والادارة بالنتائج 	
		المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال	.11
		<ul style="list-style-type: none"> - المسؤولية الاخلاقية لمنظمة الاعمال - المسؤولية الاجتماعية لمنظمة الاعمال - القيم والاخلاقيات في ادارة واعمال 	
		الفاعلية والكفاءة التنظيمية	.12
		<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم الفاعلية والكفاءة واهميتها - مداخل دراسة الفاعلية والكفاءة - قياس الفاعلية والكفاءة التنظيمية 	
		التخطيط الاداري	.13
		<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم واهمية واهداف التخطيط - انواع التخطيط وخصائصه - وضع الخطط وصياغة السيناريو 	
		القرارات الادارية	.14
		<ul style="list-style-type: none"> - المفاهيم الاساسية لاتخاذ القرارات - وحل المشكلات الادارية - انواع القرارات الادارية - القرارات الاستراتيجية 	
		اتخاذ القرار وحل المشكلات	.15
		<ul style="list-style-type: none"> - خطوات حل المشكلات واتخاذ القرار - المنظمة الساندة لاتخاذ القرارات - نظريات اتخاذ القرار 	
			.16
عطلة نصف السنة			
		التنظيم الاداري	.17
		<ul style="list-style-type: none"> - مفاهيم اساسية في معنى التنظيم - واهميته واهدافه - خطوات التصميم التنظيمي لمنظمات الاعمال 	

		- المبادئ الاساسية للتنظيم	
		المبادئ الاساسية للتنظيم والاتصال - السلطة والمسئولية والمركزية واللامركزية - تفويض الصلاحيات والتفويض - الاتصال مفهومه وطرائقه واهميتها	.18
		القيادة والتوجيه - مفهوم القيادة الادارية واهميتها - نظريات القيادة - السلوك القيادي	.19
		الدافعية والتحفيز - مفهوم الدافعية والتحفيز - مكونات منظومة التحفيز - نظم تحفيز معاصرة	.20
		الرقابة الادارية - مفهوم الرقابة واهميتها واهدافها - انواع الرقابة - خطوات الرقابة	.21
		وظائف منظمات الاعمال (ادارة الانتاج والعمليات) - مفهوم واهمية واهداف ادارة الانتاج - نظريات الانتاج - اساليب الانتاج المعاصرة	.22
		وظائف منظمات الاعمال (ادارة التسويق) - مفهوم التسويق واهميته واهدافه - اساليب وادوات التسويق - نظريات التسويق المعاصرة	.23
		وظائف منظمات الاعمال (ادارة الموارد بشرية) - مفاهيم اساسية - وظائف ادارة الموارد البشرية - اساليب وانماط ادارة الموارد البشرية	.24
		وظائف منظمات الاعمال (الادارة المالية) - مفاهيم اساسية - المكونات - اساليب وادوات وقياسات	.25
		وظائف منظمات الاعمال (البحث والتطوير) - مفاهيم اساسية - مكونات - اساليب وادوات	.26
		وظائف منظمات الاعمال (ادارة الابداع والتغيير التنظيمي)	.27

		<ul style="list-style-type: none"> - مفاهيم اساسية - اساليب وخطوات - استراتيجيات وانماط التغيير 		
		وظائف منظمات الاعمال (تقييم الاداء وادارة الجودة) <ul style="list-style-type: none"> - مفاهيم اساسية - معايير وخطوات - اساليب وعمليات 		.28
		ادوات التخطيط الكمي <ul style="list-style-type: none"> - شجرة القرارات - نقطة التعادل - رقابة وتخطيط الانتاج والخزين 		.29
		الادارة الاستراتيجية <ul style="list-style-type: none"> - مفاهيم اساسية - مكونات الادارة الاستراتيجية - البدائل الاستراتيجية 		.30
		ادارة نظم المعلومات والمعرفة <ul style="list-style-type: none"> - مفاهيم اساسية - المكونات - الاساليب والادوات 		.31
				.32

قسم ادارة الاعمال – المرحلة الثانية

جامعة الانبار	43. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد	44. القسم الجامعي / المركز
ادارة التسويق	45. اسم / رمز المقرر
بكلوريوس ادارة اعمال	46. البرامج التي يدخل فيها
الحضور (التواجد اليومي)	47. أشكال الحضور المتاحة
48. أهداف المقرر :	
<p>كعملية تجارية مركزاً متقدماً على رأس أنشطة المؤسسة التجارية نظراً لأهميته التسويق ا- يحتل للمؤسسة في تحقيق أهدافها المادية وتوصيل المنتج أو الخدمة التي تمثل المؤسسة التجارية بالشكل المناسب هو توصيل صورة جيدة عن المؤسسة،</p>	
<p>موضوعات دراسية مختلفة يتعرض لها الطالب حتى يصبح مؤهل للعمل التسويق ب- تتضمن دراسة في هذا المجال باحترافية وعلى قدر عال من الكفاءة،</p>	
<p>والتي تستهدف إعداد الطالب وتدريبه على دراسة الرياضيات والإحصاء التسويق ج- فتشمل دراسة جمع المعلومات اللازمة لتحديد الأهداف التسويقية للمنظمة وتحديد المنهج التسويقي الأمثل لمخاطبة حيث أصبحت تلك الأخيرة الاتصالات المجتمع تجارياً وتسويقياً، بالإضافة للدراسات التجارية، وأيضاً تلعب دوراً مؤثراً للغاية في مناهج التسويق المعاصر</p>	
<p>د- معرفة الطالب أهمية نظام التسعير وسياساته وهيكل السوق بالإضافة الى طرق تحديد الاسعار وسياسة التمييز السعر</p>	
<p>التسويق، وأساليبه وكيفية توظيفه كعنصر مؤثر ضمن مناهج الإعلان ه- يدرس الطالب ضمن الدراسة</p>	
<p>ي- معرفة الطالب التركيز والاندماج والتكامل بين المشروعات</p>	

49. مفردات المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	فهم المفاهيم الأساسية للتسويق	مدخل في ادارة التسويق - ماهية التسويق وتعريفه - اهمية واهداف التسويق. - مداخل دراسة التسويق.	- اللقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
2	3	فهم المفاهيم الأساسية للتسويق	البيئة التسويقية	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
3	3	فهم نظام المعلومات التسويقية	نظام المعلومات التسويقية	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
4	3	فهم نظام المعلومات التسويقية	مكونات نظام المعلومات التسويقية	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
5	3	فهم نظام بحوث التسويق	مفهوم واهمية واهداف بحوث التسويق	- اللقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
6	3	فهم استراتيجية التسويق	مفهوم الاستراتيجية مفهوم واهمية وخطوات ستراتيجية التسويق	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
7	3	فهم تجزئة السوق واستهدافه	المفاهيم الأساسية لتجزئة السوق وتحديد الاسواق المستهدفة	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل

المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	-المفاهيم الاساسية للمنتجات -دورة حياة المنتج -اسباب فشل المنتج	فهم المفاهيم الخاصة بتخطيط المنتج	3	8
			الاختبار الاول	3	9
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	مفهوم واهمية وخصائص الخدمات الفرق بين السلع والخدمات	فهم المفاهيم الخاصة بالخدمات التسويقية	3	10
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	مفهوم وتعريف الترويج	فهم المبادئ الاساسية للترويج	3	11
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	عناصر المزيج الترويجي	فهم المبادئ الاساسية للترويج	3	12
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	استراتيجيتين السحب والدفع	فهم المبادئ الاساسية للترويج	3	13
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	كيفية اعداد ميزانية الترويج	فهم المبادئ الاساسية للترويج	3	14
			امتحان 2 فصل اول	3	15

قسم ادارة الاعمال – المرحلة الثانية

جامعة الانبار	50. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد	51. القسم الجامعي / المركز
بحوث تسويق	52. اسم / رمز المقرر
بكلوريوس ادارة اعمال	53. البرامج التي يدخل فيها
الحضور (التواجد اليومي)	54. أشكال الحضور المتاحة
55. أهداف المقرر :	
مركزاً اساسي لأنشطة المؤسسة التجارية نظراً لأهميته للمؤسسة في تحقيق ا- تعتبر بحوث التسويق أهدافها ،	
موضوعات دراسية مختلفة يتعرض لها الطالب حتى يصبح مؤهل للعمل ب- تتضمن دراسة بحوث التسويق في هذا المجال باحترافية وعلى قدر عال من الكفاءة،	
ج- تشتمل دراسة بحوث التسويق التي تستهدف إعداد الطالب وتدريبه على جمع المعلومات اللازمة لتحديد الأهداف للمنظمة بحيث أصبحت تلك الأخيرة تلعب دوراً مؤثراً للغاية	
ي- معرفة الطالب التركيز والاندماج والتكامل بين المشروعات	

56. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
تحقيقاً لآكمال المقرر في اعلاه، فانه يؤمل بعد انتهاء الفصل الدراسي، ان يكون الطالب قادراً وبشكل وأهميتها بالنسبة للشركات واضح على فهم بحوث التسويق
طرائق التعليم والتعلم
سيتم الاعتماد على الطرق الاتية: القاء المحاضرات، المناقشات الجماعية، المشاركات التفاعلية، الاوراق البحثية.....
طرائق التقييم

سيتم الاعتماد على الطرق التالية					
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الاسبوعية والشهرية والفصلية. - تقييم المشاركات التفاعلية وكذلك الاوراق البحثية والواجبات المكتبية.... - الحضور والتفاعل... 					
<p>ج- مهارات التفكير</p> <p>لاجل الحكم على تطوير وتحسين مستوى مهارات التفكير لدى الطلبة، سيتم اعتماد الصيغ الاتية...</p> <ul style="list-style-type: none"> - التفكير الجماعي - التوجيه والتحفيز . - التساؤلات المثيرة والمحفزة والعامه. 					
<p>د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>لاجل تطوير المهارات المختلفة، سيتم اعتماد الصيغ التالية.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ربط تفاعلي بين اهداف المنظمة وادارة التسويق التي تعتبر جزء اساسي منها والبيئة الخارجية المتمثلة بالمستهلكين. - امكانية قيام الطالب بالاعتماد على اساليب تحديد الاسعار والارباح وانواع الاسواق المستهدفه والاساليب الترويجية المختلفه. - سيتم الحكم بشكل شخصي على مدى قدرة الطالب تطبيق ذلك. 					
57. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	ماهية بحوث التسويق	ماهية بحوث التسويق تعرف البحث التسويقي اهمية بحوث التسويق تنظيم بحوث التسويق انواع بحوث التسويق	- الالقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
2	2	عماية البحث التسويقي	مفهوم عملية البحث التسويقي خطوات عملية البحث التسويقي	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
3	2	الاستقصاء الاستبيان	مفهوم الاستقصاء سمات الاستقصاء الجيد خطوات تصميم الاستقصاء	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل

المشاركة، التفاعل	- الالتقاء - المشاهدة - الامثلة	المقابلات الشخصية البريد التليفون الحاسب الالى الانترنت	طرق جمع البيانات	2	4
المشاركة، التفاعل	- الالتقاء - المشاهدة	مفهوم العينات انواع العينات كيفية تحديد حجم العينة	العينات	2	5
المشاركة، التفاعل	- الالتقاء - المشاهدة - الامثلة	معدلات الردود في الاستقصاء	معدلات الردود في الاستقصاء	2	6
المشاركة، التفاعل	- الالتقاء - المشاهدة - الامثلة	مراجعة البيانات ترميز البيانات ادخال البيانات جدولة البيانات	تجهيز البيانات	2	7
المشاركة، التفاعل	- الالتقاء - المشاهدة - الامثلة	تحليل البيانات	تحليل البيانات	2	8
			الاختبار الاول	2	9
المشاركة، التفاعل	- الالتقاء - المشاهدة - الامثلة	الاسلوب الاحصائي للتحليل	الاسلوب الاحصائي للتحليل	2	10
المشاركة، التفاعل	- الالتقاء - المشاهدة - الامثلة	مقاييس النزعة المركزية	مقاييس النزعة المركزية	2	11

المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	مقاييس التثنت	مقاييس التثنت	2	12
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	تقرير البحث التسويقي	تقرير البحث التسويقي	2	13
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	العوامل الاساسية في التقرير	العوامل الاساسية في التقرير	2	14
			امتحان 2 فصل اول	2	15

جامعة الانبار

كلية الادارة والاقتصاد

قسم ادارة الاعمال

اسم المحاضر الثلاثي : د. عبدالسلام علي حسين

اللقب العلمي : مدرس

المؤهل العلمي : دكتوراه

مكان العمل : قسم الاعمال اداغر

جدول الدروس الاسبوعي

د. عبدالسلام علي حسين					الاسم
salamalnoori@yahoo.com					البريد الالكتروني
ادارة الموارد البشرية					اسم المادة
ادارة موارد بشرية / الفصل الدراسي الاول					مقرر الفصل
4- اكتساب الطالب لفهم معنى وتطور مراحل الموارد لبشرية 5- تعريف الطالب على اهمية الموارد البشرية في منظمات الاعمال 6- ايصال الفهم للطالب بوظائف ادارة الموارد البشرية					اهداف المادة
					التفاصيل الاساسية للمادة
ادارة الموارد البشرية للمؤلف					الكتب المنهجية
الانترنت ،					المصادر الخارجية
الامتحان النهائي	المشروع	الامتحانات اليومية	المختبر	الفصل الدراسي	تقديرات الفصل
مثلا 40%	—	مثلا 10%	مثلا 15%	مثلا 35%	
					معلومات اضافية

اسم المحاضر الثلاثي :
 اللقب العلمي :
 المؤهل العلمي :
 مكان العمل :

جامعة الانبار
 كلية الادارة والاقتصاد
 قسم ادارة الاعمال

جدول الدروس الاسبوعي

الاسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العلمية	الملاحظات
33.		ادارة الموارد البشرية		
34.		تطور ادارة الموارد البشرية تاريخيا		
35.		تنظيم ادارة الموارد البشرية		
36.		تحليل وتصميم الوظائف		
37.		تخطيط الاحتياجات البشرية		
38.		توظيف الموارد البشرية		
39.		تقويم اداء العاملين		
40.		تدريب العاملين		
41.		ادارة تعويض العاملين		
42.		نظرة معاصرة لإدارة الموارد البشرية		
43.		ادارة الموارد البشرية		
44.		تطور ادارة الموارد البشرية تاريخيا		
45.		تنظيم ادارة الموارد البشرية		
46.		تحليل وتصميم الوظائف		
47.		تخطيط الاحتياجات البشرية		
48.				

جامعة الانبار

كلية الادارة والاقتصاد

قسم ادارة الاعمال

اسم المحاضر الثلاثي : د. عبدالسلام علي حسين

اللقب العلمي : استاذ مساعد

المؤهل العلمي : دكتوراه

مكان العمل : قسم ادارة الاعمال

جدول الدروس الاسبوعي

د. عبدالسلام علي حسين					الاسم
salamalnoori@yahoo.com					البريد الالكتروني
راس المال الفكري					اسم المادة
راس المال الفكري / الفصل الدراسي الاول					مقرر الفصل
7- اكتساب الطالب لفهم واهمية رأس المال الفكري في منظمات الاعمال 8- تعريف الطالب على اهمية استقطاب والاختفاظ براس المال الفكري في منظمات الاعمال 9- ايبصال الفهم بنماذج ومداخل قياس رأس المال الفكري					اهداف المادة
					التفاصيل الاساسية للمادة
مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال للمؤلف خليل الشماع					الكتب المنهجية
الانترنت ، المقالات والبحوث والدراسات					المصادر الخارجية
الامتحان النهائي	المشروع	الامتحانات اليومية	المختبر	الفصل الدراسي	تقديرات الفصل
مثلا 40%	—	مثلا 10%	مثلا 15%	مثلا 35%	
					معلومات اضافية

جدول الدروس الاسبوعي

الاسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العلمية	الملاحظات
.49		الدور الجديد لادارة الموارد البشرية في ظل تحديات الاعمال المعاصرة.		
.50		مدخل مفاهيمي لدراسة رأس المال الفكري.		
.51		التطور التاريخي لرأس المال الفكري		
.52		ادارة رأس المال الفكري في ظل الاقتصاد المعرفي.		
.53		اسس ومبادئ بناء رأس المال الفكري وتطويره.		
.54		اساليب قياس رأس المال الفكري في منظمات الاعمال.		
.55		مكونات رأس المال الفكري وعلاقاته.		
.56		العلاقة بين رأس المال الهيكلي الخارجي ورأس المال الفكري.		
.57		العلاقة بين رأس المال الهيكلي الداخلي ورأس المال الفكري.		
.58		العلاقة بين رأس المال البشري ورأس المال الفكري.		
.59		العلاقة بين رأس المال الاجتماعي ورأس المال الفكري.		

قسم إدارة الأعمال – المرحلة الثانية

58. المؤسسة التعليمية	جامعة الانبار
59. القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد / قسم إدارة الأعمال
60. اسم / رمز المقرر	السلوك التنظيمي
61. البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس إدارة أعمال
62. أشكال الحضور المتاحة	حضور يومي
<p>63. أهداف المقرر :</p> <p>1 - الألامم بالنظريات والمعارف الأساسية الخاصة بدور وأهمية السلوك الانساني في العملية الادارية .</p> <p>2- تحليل وتشخيص ثم التنبؤ بالسلوك الانساني الفردي والجماعي وكيفية التعامل معه على مستوى المنظمة بما يخدم اهداف وتوجهات المنظمة .</p> <p>3- ادراك اهمية الدور الذي يلعبه السلوك الانساني داخل المنظمات .</p> <p>4- الألامم باهمية اثر كل من الادراك، التعلم، والدافعية، والشخصية على انتاجية الفرد في المنظمات .</p> <p>5- تحديد اهمية دور جماعات العمل والقيادة ومهارات الاتصال ، والمناخ التنظيمي والثقافة التنظيمية على اداء المنظمات.</p> <p>6- معرفة تأثير كل من ضغوط العمل، الصراع التنظيمي، وكيفية التعامل معها بالاضافة الى اهمية التغيير والتطوير التنظيمية واثره على اداء المنظمات.</p>	

64. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- طرائق التعليم والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> إلقاء المحاضرات وتفعيل دور المشاركة للطلبة، بالإضافة إلى التكليف بالأنشطة الأخرى كالورقة البحثية، والواجبات وكذلك الاطلاع وعرض بعض الحالات من الواقع الميداني لبعض المنظمات لتحقيق الترابط ما بين المادة النظرية والحالات العملية.
ب- طرائق التقييم

- الامتحان المفاجئ (Quiz)، وكذلك الحضور والمشاركة الفعالة للطلبة، بالإضافة إلى الاختبار الشهري ونشاطهم في الورقة البحثية والواجبات والاختبار النهائي .

ج- مهارات التفكير

- * استخدام أسلوب العصف الذهني
- * استخدام أسلوب التفكير الجماعي
- * استخدام أسلوب المناقشة
- * طرح التساؤلات التي تثير وتحفز إمكانيات ومهارات الطلبة

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

- تطوير الذات شخصياً
- استخدام الفيديو التفاعلي
- الاستفادة من أرباب العمل عن دور وأهمية السلوك الفردي والجماعي في المنظمات
- تحديد الاستفادة من قبل الطالب حول المادة النظرية ومن ثم مقارنتها مع الواقع البيئي للمنظمات العراقية لكي يتمكن من كتابة التقارير أو المقالات عن مدى أهمية دراسة وتحديد السلوك التنظيمي .

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	تحديد مفهوم السلوك التنظيمي والمفاهيم الأساسية المتصلة به والنماذج الافتراضية لدراسة السلوك الانساني	ماهية السلوك التنظيمي ونماذجه <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم السلوك التنظيمي • الانسان من منظور التحليل النفسي • الانسان حر الإرادة • النسان الوجودي • الانسان السلوكي 	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثاني	3	التعرف بالعلوم السلوكية ذات الصلة بالسلوك التنظيمي	تطور العلوم السلوكية <ul style="list-style-type: none"> • علم الانسان • علم النفس • علم الاجتماع 	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثالث	3	تتبع السلوك التنظيمي في النظريات الادارية	السلوك التنظيمي في النظريات الادارية الرئيسية <ul style="list-style-type: none"> • المدرسة الكلاسيكية • المدرسة السلوكية • مدرسة اتخاذ القرارات • نظرية النظم 	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الرابع	3	تحديد مفهوم الدوافع والامام باهم نظريات الدوافع ودورها في تحريك سلوك الافراد	الدوافع : المفهوم والنظريات <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الدوافع • نظريات الدوافع (نظرية X-Y ، سلم الحاجات، العوامل الوقائية والدافعية) 	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الخامس	3	الامام بالنظريات المعرفية للدوافع	الدوافع : المفهوم والنظريات <ul style="list-style-type: none"> • نظرية التوقع • نظرية الحاجات لميكلاند • نظرية العدالة 	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
السادس	3	—	امتحان الشهر الاول	—	—

مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة	الحوافز ومشكلاتها <ul style="list-style-type: none"> • تطبيقات نظرية في مجال التحفيز • مفهوم الحوافز • الحوافز من حيث توجيهها • الحوافز من حيث نوعها • مشاكل التحفيز 	التعرف بالتطبيقات المختلفة لنظريات الدوافع ومدى فاعليتها في عملية التحفيز	3	السابع
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الأمثلة	الشخصية: المفهوم والنظريات وتأثيرها على السلوك التنظيمي <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الشخصية • محددات الشخصية • مؤشرات نمط الشخصية 	تحديد مفهوم الشخصية والتعرف على العوامل الداخلية والخارجية المحددة للشخصية	3	الثامن
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الأمثلة	نظريات الشخصية <ul style="list-style-type: none"> • نظرية الانماط العامة • نظرية وليم شلدون • نظرية التحليل النفسي • نظرية السمات 	التعرف باهم النظريات حول الشخصية	3	التاسع
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة وبعض النماذج	الادراك <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الادراك • خطوات عملية الادراك • انواع الادراك ومراحله • مشاكل عملية الادراك 	تعريف مفهوم الادراك وتحديد الخطوات والمبادئ التي تحكم عملية الادراك ومدى تأثيره على سلوك الافراد داخل المنظمات وماهي المشاكل التي تعترض عملية الادراك	3	العاشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الأمثلة	التعلم المفهوم والنظريات <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم التعلم واهميته وخصائصه ومبادئه • النظرية السلوكية (المنظور الشرطي الكلاسيكي ، المنظور الشرطي الاجرائي) • النظرية المعرفية • النظرية الاجتماعية 	تحديد مفهوم التعلم وماهي اهم نظريات التعلم	3	الحادي عشر
مدى مشاركة الطلبة	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة	الجماعات وتأثيرها على السلوك التنظيمي <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الجماعة واهمية 	تحديد مفهوم الجماعة وبيان اهميتها في المنظمات وكيف تتكون	3	الثاني عشر

الطلبة وتفاعلهم	الطلبة في نقاشها مع الامثلة والمشاهدة والزيارات الميدانية	دراستها • انواع الجماعات • مراحل تكوين الجماعات	الجماعة العمل ومدى كفاءتها وفعاليتها وتأثيرها على السلوك التنظيمي		
—	—	امتحان الشهر الثاني	—	3	الثالث عشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها وعرض بعض المشاهد	المناخ التنظيمي والثقافة التنظيمية • مفهوم المناخ التنظيمية واهميته • مفهوم الثقافة التنظيمية خصائص الثقافة التنظيمية • انواع الثقافة التنظيمية • آليات تكوين الثقافة التنظيمية	التعرف على مفهوم المناخ التنظيمي والثقافة التنظيمية واهم خصائصها وماهي انواعها والتعرف على آليات ايجاد الثقافة التنظيمية ومدى فعاليتها	3	الرابع عشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها والاستفادة من بعض النماذج والامثلة	القيم والاتجاهات التنظيمية • مفهوم القيم التنظيمية والاهمية • مصادر القيم التنظيمية • مفهوم الاتجاهات • تكوين الاتجاهات • تعديل الاتجاهات • قياس الاتجاهات	التعرف على ماهية القيم والاتجاهات كعناصر مهمة للأفراد ودورها في التأثير على سلوكهم في المنظمات	3	الخامس عشر

66. البنية التحتية

<ul style="list-style-type: none"> • السلوك التنظيمي (دراسة السلوك الانساني الفردي والجماعي في منظمات الاعمال)، أ.د. محمد قاسم القربوتى، 2012: دار وائل للنشر والتوزيع، الاردن • السلوك التنظيمي : أ.د. سعد علي العنزي، 2017، مكتبة السيسىبان، بغداد. • المقالات العلمية من الانترنت 	<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
(Data show) جهاز عرض للمحاضرات)	متطلبات خاصة
<ul style="list-style-type: none"> • استضافة احد التدريسيين • زيارات ميدانية لإحدى الدوائر 	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

67. القبول	
مبادئ الإدارة / المرحلة الأولى	المتطلبات السابقة
30 - 25	أقل عدد من الطلبة
40 - 35	أكبر عدد من الطلبة

قسم إدارة الأعمال – المرحلة الثانية

جامعة الانبار	68. المؤسسة التعليمية
كلية الإدارة والاقتصاد / قسم إدارة الأعمال	69. القسم الجامعي / المركز
إدارة الموارد البشرية	70. اسم / رمز المقرر
بكالوريوس إدارة أعمال	71. البرامج التي يدخل فيها
حضور يومي	72. أشكال الحضور المتاحة
الكورس الأول/ 2017/2018	73. الفصل / السنة
3 ساعات أسبوعيا	74. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
2017/10/1	75. تاريخ إعداد هذا الوصف
76. أهداف المقرر : 1 – أن يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية . 2- أن يتعرف الطالب على ماهية أهداف إدارة الموارد البشرية في المنظمات . 3- أن يتعرف الطالب على أهم طرق ومراحل تخطيط إدارة الموارد البشرية للحصول على الأفراد الأكفاء لتحقيق أهداف المنظمة وأهداف الأفراد العاملين. 4- أن يتعرف الطالب على أهمية الوظائف التي تمارسها إدارة الموارد البشرية في المنظمة للتطوير وتنمية الأفراد 5- أن يكون لدى الطالب رؤية واضحة حول أهمية ودور ادارة الموارد البشرية باعتبارها من الإدارات الاستراتيجية المهمة في المنظمات .	

77. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- طرائق التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> إلقاء المحاضرات وتفعيل دور المشاركة للطلبة، بالإضافة إلى التكليف بالأنشطة الأخرى كالورقة البحثية، والواجبات وكذلك الاطلاع وعرض بعض الحالات من الواقع الميداني لبعض المنظمات لتحقيق الترابط ما بين المادة النظرية والحالات العملية. 	
ب- طرائق التقييم	

- الامتحان المفاجئ (Quiz)، وكذلك الحضور والمشاركة الفعالة للطلبة، بالإضافة إلى الاختبار الشهري ونشاطهم في الورقة البحثية والواجبات والاختبار النهائي .

ج- مهارات التفكير

- * استخدام أسلوب العصف الذهني
- * استخدام أسلوب التفكير الجماعي (التعلم التعاوني)
- * استخدام أسلوب المناقشة
- * طرح التساؤلات التي تثير وتحفز إمكانيات ومهارات الطلبة

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

- تطوير الذات شخصياً ومهنياً
- استخدام الفيديو التفاعلي
- الاستفادة من أرباب العمل عن دور وأهمية الموارد البشرية وإدارتها
- تحديد الاستفادة من قبل الطالب حول المادة النظرية ومن ثم مقارنتها مع الواقع البيئي للمنظمات العراقية لكي يتمكن من كتابة التقارير أو المقالات عن مدى استقطاب هذه المنظمات للموارد البشرية الكفوءة والفاعلة

78. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	التعرف بشكل عام على اهم ما مرت به الموارد البشرية	الخلفية التاريخية لادارة الموارد البشرية <ul style="list-style-type: none"> • مرحلة ما قبل الصناعة • مرحلة الثورة الصناعية • حركة الادارة العلمية • حركة العلاقات الانسانية • ادارة الافراد وادارة الموارد البشرية 	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثاني	3	تحديد مفهوم ادارة الموارد البشرية واهدافها وتشخيص وظائفها	إدارة الموارد البشرية <ul style="list-style-type: none"> • المفهوم والاهداف • الوظائف • الاستراتيجيات 	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثالث	3	الاستفادة من نظرية النظم في ادارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية نظام مفتوح <ul style="list-style-type: none"> • العناصر والمكونات لنظام ادارة الموارد البشرية بوصفها نظاماً مفتوحاً 	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الرابع	3	تحديد موقع وطبيعة العلاقة التي تربط ادارة الموارد البشرية بالادارات الخرى (التنظيم الداخلي)	تنظيم إدارة الموارد البشرية <ul style="list-style-type: none"> • علاقة ادارة الموارد البشرية بالادارات الاخرى • مركزية ولا مركزية تقييم ادارة الموارد البشرية • التنظيم الداخلي لادارة الموارد البشرية • المهارات المطلوبة في ادارة الموارد البشرية 	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الخامس	3	الامام بخطوات تحليل الوظائف	تحليل الوظائف	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	مدى مشاركة الطلبة

وتفاعلهم	نقاشها	<ul style="list-style-type: none"> المفهوم والاهمية خطوات تحليل الوظيفة 			
—	—	امتحان الشهر الاول	—	3	السادس
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	تصميم الوظائف مفهوم تصميم الوظيفة اساليب تصميم الوظائف	التعرف على اهم الاساليب التي تساعد في عملية تصميم الوظيفة	3	السابع
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	تخطيط الموارد البشرية المفهوم والاهمية اهداف التخطيط للموارد البشرية	ادراك اهمية التخطيط للموارد البشرية	3	الثامن
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الأمثلة والاستعانة ببعض النماذج	مراحل تخطيط الموارد البشرية تحديد الطلب المتوقع من الموارد البشرية تحديد العرض المتوقع من الموارد البشرية وضع الخطة وتنفيذ الخطة ومتابعتها	تحديد مراحل الاساسية في تخطيط الموارد البشرية	3	التاسع
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الأمثلة التطبيقية	طرق تحديد الاحتياجات من الموارد البشرية طرق تقدير الطلب على الموارد البشرية طرق تقدير العرض الداخلي من الموارد البشرية الموازنة بين الطلب والعرض	بيان الطرق في تحديد اهم الاحتياجات الموارد البشرية ومعالجتها	3	العاشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة ومشاهدة بعض النماذج	توظيف الموارد البشرية الاستقطاب المفهوم والاهمية والاهداف طرق الاستقطاب مصادر الاستقطاب	تشخيص كفاءة وفاعلية وظيفة التوظيف	3	الحادي عشر
—	—	امتحان الشهر الثاني	—	3	الثاني عشر
مدى مشاركة الطلبة	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع	توظيف الموارد البشرية الاختيار المفهوم	بيان بعض النماذج الاساسية في عملية الاختيار	3	الثالث عشر

وتفاعلهم	الامثلة ومشاهدة بعض النماذج	والاهمية والاهداف • خطوات عملية الاختيار			
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها وعرض بعض المشاهد	توظيف الموارد البشرية • مفهوم التعيين • عناصر التعيين	الالمام باهم مكونات وعناصر عملية التعيين	3	الرابع عشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها والاستفادة من بعض النماذج والزيارات الميدانية	تدريب العاملين • المفهوم والاهمية والاهداف • تصميم عملية التدريب • طرق تدريب العاملين • معايير تقييم فاعلية البرنامج التدريبي	تشخيص مدى كفاءة وفاعلية طرق واساليب عملية التدريب	3	الخامس عشر

79. البنية التحتية

<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الموارد البشرية / أ.د. مؤيد سعيد السالم ، و أ.د. عادل حرحوش صالح (2000) مكتبة السيسبان، بغداد • إدارة الموارد البشرية مدخل استراتيجي تكاملي أ.د. مؤيد سعيد السالم (2009) مكتبة الجامعة، الشارقة • واثراء للنشر والتوزيع، الاردن • المقالات العلمية من الانترنت 	<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
(Data show) جهاز عرض للمحاضرات)	متطلبات خاصة
<ul style="list-style-type: none"> • استضافة احد التدريسيين • زيارات ميدانية لإحدى الدوائر 	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

80. القبول

مبادئ الإدارة / المرحلة الأولى	المتطلبات السابقة
30 - 25	أقل عدد من الطلبة
40 - 35	أكبر عدد من الطلبة

جامعة الانبار/ كلية الإدارة والاقتصاد	81. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة الاعمال	82. القسم الجامعي / المركز
المحاسبة المتوسطة	83. اسم / رمز المقرر
المحاسبة المالية	84. البرامج التي يدخل فيها
	85. أشكال الحضور المتاحة
86. أهداف المقرر : تعريف الطالب بالإطار المفاهيمي للمحاسبة المالية وبيان الأسس والمفاهيم المتعلقة بالمحاسبة المالية ، ثم التعرف على طرق قياس وعرض عناصر القوائم المالية وفقاً للمعايير المحاسبية	

87. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
طرائق التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> شرح المادة النظرية للطالب مع حل الأمثلة التطبيقية أمام الطلبة لتحقيق الترابط ما بين المادة النظرية والحالات العملية. 	
طرائق التقييم	
<ul style="list-style-type: none"> الامتحانات اليومية المفاجئة (كوز) ، مع تقييم مشاركة الطلبة ونشاطهم والتزامهم خلال المحاضرة بالإضافة إلى الامتحانات الشهرية خلال الفصل الدراسي. 	
ج- مهارات التفكير	
<ul style="list-style-type: none"> إعطاء بعض الحالات للطلبة ومطالبتهم بحلها بصورة فردية أو جماعية (تقسيمهم إلى مجاميع) 	
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	
<ul style="list-style-type: none"> الاستعانة بالحاسوب وجهاز العرض في بعض المحاضرات لإكساب الطلبة فهم أكبر للمادة العلمية. 	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3		الإطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	شرح المادة النظرية مع حل الأمثلة التطبيقية على السبورة بالإضافة إلى استخدام جهاز (Data show) عند الحاجة	الامتحانات الشهرية + الامتحانات اليومية + مشاركة الطلبة أثناء المحاضرة
2	3		الحسابات الختامية والكشوفات المالية في الشركات التجارية		
3	3		قائمة الدخل		
4	3		قائمة المركز المالي		
5	3		الحسابات الختامية في الشركات الخدمية		
6	3		قائمة الدخل وقائمة المركز المالي		
7	3		التسويات القيدية للمصاريف والإيرادات		
8	3		أوراق العمل والتسويات القيدية		
9			الامتحان الشهري الأول		
10	3		النقدية - مطابقة كشف البنك		
11	3		طرق اعداد كشف مطابقة حساب البنك		
12	3		المحاسبة عن المدينون		
13	3		طرق شطب الديون المدومة وتحصيلها		
14	3		الديون المشكوك في تحصيلها ، طرق تقديرها ، المعالجة المحاسبية لها		
15			الامتحان الشهري الثاني		

89. البنية التحتية	
Donald E. Kieso, and Others + عدد من كتب المحاسبة المالية المتوسطة لمختلف المؤلفين	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
/	متطلبات خاصة
/	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

90. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

91. المؤسسة التعليمية	جامعة الانبار/ كلية الإدارة والاقتصاد
92. القسم الجامعي / المركز	قسم المحاسبة
93. اسم / رمز المقرر	المحاسبة المتوسطة 2
94. البرامج التي يدخل فيها	المحاسبة المالية
95. أشكال الحضور المتاحة	
96. الفصل / السنة	2017-2018 / الكورس الثاني
97. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3 ساعات أسبوعياً
98. تاريخ إعداد هذا الوصف	2018/4/5
99. أهداف المقرر : تعريف الطالب بالإطار المفاهيمي للمحاسبة المالية وبيان الأسس والمفاهيم المتعلقة بالمحاسبة المالية ، ثم التعرف على طرق قياس وعرض عناصر القوائم المالية وفقاً للمعايير المحاسبية	

100. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
طرائق التعليم والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> شرح المادة النظرية للطالب مع حل الأمثلة التطبيقية أمام الطلبة لتحقيق الترابط ما بين المادة النظرية والحالات العملية.
طرائق التقييم

101. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3		المحاسبة عن المخزون السلعي - اطار نظري	شرح المادة النظرية مع حل الأمثلة التطبيقية على السبورة بالإضافة إلى استخدام جهاز (Data show) عند الحاجة	الامتحانات الشهرية + الامتحانات اليومية + مشاركة الطلبة أثناء المحاضرة
2	3		المحاسبة عن المخزون السلعي وفق نظام الجرد الدوري والمستمر		
3	3		طرق تقييم المخزون والافصاح عنه		
4	3		المحاسبة عن الاستثمارات - اطار نظري		
5	3		المحاسبة عن الاستثمارات في اوراق الدين		
6	3		المحاسبة عن الاستثمارات في اوراق الملكية		
7	3		تقييم المحفظة الاستثمارية والافصاح عنها		
8			امتحان الشهر الاول		
9	3		المحاسبة عن الموجودات الثابتة - اطار نظري		
10	3		طرق الحصول على الموجودات الثابتة		
11	3		اندثار الموجودات الثابتة		
12	3		التخلص من الموجودات الثابتة		
13	3		المحاسبة عن الموجودات غير الملموسة		
14	3		المحاسبة عن المطلوبات المتداولة والمحتملة		

102. البنية التحتية	
Donald E. Kieso, and Others + عدد من كتب المحاسبة المالية المتوسطة لمختلف المؤلفين	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
/	متطلبات خاصة
/	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

جامعة الانبار/ كلية الإدارة والاقتصاد	103. المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	104. القسم الجامعي / المركز
ادارة مواد ومخازن	105. اسم / رمز المقرر
المواد	106. البرامج التي يدخل فيها
حضور مباشر	107. أشكال الحضور المتاحة
108. أهداف المقرر : تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لإدارة المواد بالإضافة إلى العديد من المعارف المتعلقة بالمواد وإدارتها.	

109. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
طرائق التعليم والتعلم	
شرح المادة النظرية للطالب مع اعطاء الامثلة التطبيقية للطالب من اجل تقريب المادة اكثر الى الطالب لتحقيق الترابط ما بين المادة النظرية والحالات التطبيقية.	
طرائق التقييم	
حضور الطلبة، التزامهم داخل المحاضرة، التحضير اليومي بالإضافة إلى الامتحانات اليومية المفاجئة والامتحانات الشهرية خلال الكورس.	
ج- مهارات التفكير اسئلة توجه للطلبة خلال المحاضرة ومطالبتهم بحلها بالإضافة الى الاسئلة التي تعطى لهم كواجب بيتي.	

110. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	ادارة مواد ومخازن	مفهوم ادارة المواد واهميتها	المناقشة والحوار	الامتحان اليومي والشهري
الثاني	2	ادارة مواد ومخازن	وظيفة الشراء واهدافها	المناقشة والحوار	
الثالث	2	ادارة مواد ومخازن	وظائف ادارة المشتريات	المناقشة والحوار	
الرابع	2	ادارة مواد ومخازن	مراحل تطور ادارة المشتريات	المناقشة والحوار	
الخامس	2	ادارة مواد ومخازن	المركزية واللامركزية في الشراء	المناقشة والحوار	
السادس	2	ادارة مواد ومخازن	التنظيم الداخلي لادارة المشتريات	المناقشة والحوار	
السابع	2	ادارة مواد ومخازن	امتحان الشهر الاول	المناقشة والحوار	
الثامن	2	ادارة مواد ومخازن	خطوات الشراء	المناقشة والحوار	
التاسع	2	ادارة مواد ومخازن	الشراء الخارجي واجراءاته	المناقشة والحوار	
العاشر	2	ادارة مواد ومخازن	طرق الشراء	المناقشة	

	والحوار				
	المناقشة والحوار	المناقصة العامة والخاصة	ادارة مواد ومخازن	2	الحادي عشر
	المناقشة والحوار	المناقصة الخاصة والمحلية	ادارة مواد ومخازن	2	الثاني عشر
	المناقشة والحوار	الشراء بالممارسة والامر المباشر	ادارة مواد ومخازن	2	الثالث عشر
	المناقشة والحوار	المشتريات والمبيعات في منظور التجارة الالكترونية	ادارة مواد ومخازن	2	الرابع عشر
	المناقشة والحوار	امتحان الشهر الثاني	ادارة مواد ومخازن	2	الخامس عشر

111. البنية التحتية	
ادارة المواد/ د. أبي سعيد الديوه جي واخرون 2002 بالاضافة الى البحوث والانترنت.	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

جامعة الانبار	112. المؤسسة التعليمية
كلية الإدارة والاقتصاد / قسم إدارة الأعمال	113. القسم الجامعي / المركز
نظرية المنظمة	114. اسم / رمز المقرر
بكالوريوس إدارة أعمال	115. البرامج التي يدخل فيها
الحضور اليومي	116. أشكال الحضور المتاحة
<p>117. أهداف المقرر :</p> <p>1 - تزويد الطالب بمفهوم المنظمات وتطورها التاريخي وانواعها وتصنيفاتها واهميتها ودورها.</p> <p>2- المام الطالب بانواع النظريات العلمية المفسرة للظاهرة التنظيمية .</p> <p>3- ادراك الطالب لنواحي التركيز والتميز لكل نظرية فضلاً عن تحديد اهم عوامل الاشتراك والاختلاف مع النظريات الاخرى.</p> <p>4- معرفة الطالب لاهم منظروا ومفكروا النظريات المختلفة</p> <p>5- تشخيص مفاهيم نظريات المنظمة ومعرفتها مثل (الهيكل التنظيمي وانواعه، الخارطة التنظيمية التصميم التنظيمي، الكفاءة، الفاعلية)</p> <p>6- معرفة تأثير كل مفهوم انف الذكر على اداء المنظمات.</p>	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	فكرة رئيسية عن ظاهرة المنظمات	مفاهيم المنظمة وخصائصها وعناصرها	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثاني	3	ادراكات مكونات المنظمة وانواعها	تصنيف المنظمات وعناصرها الرئيسية	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثالث	3	فكرة رئيسية عن نظرية المنظمة وأهميتها	مفهوم نظرية المنظمة ومصادر تطورها	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الرابع	3	ادراك الافكار الاولى للمدرسة الكلاسيكية	المراحل الكلاسيكية الاولى لنظرية المنظمة	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الخامس	3	الامام بالنظرية البيروقراطية	النظرية البيروقراطية	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
السادس	3	الامام بنظرية الادارة العلمية	حركة الادارة العلمية	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
السابع	3	الامام بنظرية التقسيمات الادارية	النظرية الادارية	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثامن	3	—	امتحان الشهر الاول	—	—
التاسع	3	ادراك الافكار الاولى لمدرسة العلاقات الانسانية والامام	حركة العلاقات الانسانية المبكرة ومدرسة العلاقة	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة	مدى مشاركة الطلبة

الطلبة وتفاعلهم	الطلبة في نقاشها مع الأمثلة	الانسانية المحدثة	بمكونات الحركة الانسانية في المنظمات		
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة وبعض النماذج	مدخل النظم	الامام بنظرية النظم الادارية	3	العاشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	بيئة المنظمة	معرفة بيئة المنظمة ومكوناتها	3	الحادي عشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة والمشاهدة والزيارات الميدانية	دورة حياة المنظمة	ادراك دورة حياة المنظمة والعوامل المؤثرة فيها	3	الثاني عشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها وعرض بعض المشاهد	الهيكل التنظيمية	معرفة الهياكل التنظيمية وانواعها	3	الثالث عشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها وعرض بعض المشاهد	الكفاءة والفاعلية	تشخيص كفاءة وفاعلية المنظمة	3	الرابع عشر
—	—	امتحان الشهر الثاني	—	3	الخامس عشر

119. البنية التحتية	
<ul style="list-style-type: none"> ● كتب نظريات المنظمة المختلفة كلها يمكن ان تعد كتب مساعدة ومفيدة وبالتركيز على كتاب ● نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي : أ.د. سعد علي العنزي، 2017، مكتبة السيسبان، بغداد. ● المقالات البحثية العلمية من الانترنت 	<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ كتب المقرر ■ اخرى
(Data show) جهاز عرض للمحاضرات)	متطلبات خاصة
<ul style="list-style-type: none"> ● استضافة احد التدريسيين ● زيارات ميدانية لإحدى الدوائر او المؤسسات 	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

قسم ادارة الاعمال – المرحلة الثالثة

جامعة الانبار	120. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد	121. القسم الجامعي / المركز
اقتصاديات الاعمال	122. اسم / رمز المقرر
بكلوريوس ادارة اعمال	123. البرامج التي يدخل فيها
الحضور (التواجد اليومي)	124. أشكال الحضور المتاحة
125. أهداف المقرر :	
ا- تزويد الطالب بمعلومات متنوعة عن مفهوم اقتصاديات الاعمال	
ب- امام الطالب بالعلاقة بين علم الاقتصاد المتمثل بالنظرية الاقتصادية الجزئية وادارة الاعمال	
ج- ادراك الطالب لنواحي التركيز والتميز في تسخير النظرية الاقتصادية الجزئية والمتمثلة بنظرية الطلب والتنبؤ به وسلوك منحنيات الانتاج والتكاليف في حل المشاكل الادارية	
د- معرفة الطالب اهمية نظام التسعير وسياساته وهيكل السوق بالاضافة الى طرق تحديد الاسعار وسياسة التمييز السعر	
هـ- تشخيص مفاهيم الربح والعوامل المحددة للارباح و استراتيجيات الارباح واسس تحديد الربح	
ي- معرفة الطالب التركيز والاندماج والتكامل بين المشروعات	

126. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
تحقيقا لاكمال المقرر في اعلاه، فانه يؤمل بعد انتهاء الفصل الدراسي، ان يكون الطالب قادرا وبشكل واضح على فهم الية اعتماد ادارة المنظمات على النظرية الاقتصادية الجزئية في حل المشاكل الادارية والمتمثلة بالتنبؤ بالطلب او المبيعات والية تحديد السعر ومعرفة الارباح
طرائق التعليم والتعلم

سيتم الاعتماد على الطرق الاتية:

القاء المحاضرات، المناقشات الجماعية، المشاركات التفاعلية، الاوراق البحثية....

طرائق التقييم

سيتم الاعتماد على الطرق التالية

- الاختبارات الاسبوعية والشهرية والفصلية.
- تقييم المشاركات التفاعلية وكذلك الاوراق البحثية والواجبات المكتبية....
- الحضور والتفاعل...

ج- مهارات التفكير

لاجل الحكم على تطوير وتحسين مستوى مهارات التفكير لدى الطلبة، سيتم اعتماد الصيغ الاتية...

- التفكير الجماعي
- التوجيه والتحفيز .
- التساؤلات المثيرة والمحفزة والعامه.

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

لاجل تطوير المهارات المختلفة، سيتم اعتماد الصيغ التالية.

- ربط تفاعلي بين اهداف المنظمة ووظائفها وعملية اتخاذ القرارات الادارية والعوامل المؤثرة بها
- واهمية تحليل الطلب والتنبؤ به
- امكانية قيام الطالب بالاعتماد على اساليب تحديد الاسعار والارباح بتحليل نقطة التعادل لمعرفة
- الخسائر والارباح.
- سيتم الحكم بشكل شخصي على مدى قدرة الطالب تطبيق ذلك.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	مفاهيم أساسية في اقتصاديات الأعمال	المشكلة الاقتصادية وندرة الموارد اهداف المنشأة والوظائف الادارية وعملية اتخاذ القرار	- اللقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
2	2	عملية اتخاذ القرارات والعوامل المؤثرة فيها	تحليل الطلب والتنبؤ بالطلب اهمية دراسة تحليل الطلب في اقتصاديات الأعمال	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة الرياضية - التحليل البياني	المشاركة، التفاعل
3	2	مفهوم الطلب ودالة الطلب وانواعه وقانون الطلب	مرونة الطلب واهميتها في اقتصاديات الأعمال العلاقة بين الايراد الكلي والمرونة السعرية	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة الرياضية - التحليل البياني	المشاركة، التفاعل
4	2	دالة الانتاج	دالة الانتاج في الامد القصير (دالة الانتاج الثانية) وقانون تناقص الغلة ودالة الانتاج المتغيرة	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة الرياضية - التحليل البياني	المشاركة، التفاعل
5	2	اختيار الموقع الانتاجي	العوامل المؤثرة في اختيار الموقع الانتاجي اختيار الفن الاقتصادي	- اللقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
6	2	تحليل تكاليف الانتاج	اهمية التكاليف في القرار الاداري التكاليف الصريحة والضمنية وتكاليف الفرصة البديلة تكاليف الانتاج في الامد القصير تكاليف الانتاج في الامد الطويل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة الرياضية - التحليل البياني	المشاركة، التفاعل
7	2	تحليل نقطة التعادل	تحليل التعادل ومفهوم نقطة التعادل اقتصاديات الحجم	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل

	الرياضية - التحليل البياني				
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة الرياضية - التحليل البياني	مفهوم السعر ومحدداته في منظمات الاعمال سياسات التسعير في ظل نماذج السوق المختلفة والقرارات الادارية	قرارات التسعير وقرارات الانتاج	2	8
			الاختبار الاول	2	9
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة الرياضية	طرق تحديد الاسعار سياسات وقرارات التمييز السعري	قرارات التسعير وقرارات الانتاج	2	10
128. البنية التحتية					
	- الامثلة الرياضية	الارباح للمشروعات			
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة الرياضية	اسس تحديد الارباح الاسعار والسياسة السعرية	تحليل الارباح والقرارات الاداري	2	12
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة الرياضية	معنى واهمية اشكال تركز الانتاج في اقتصاديات الاعمال اتحاد المنتجين واشكالها تكامل المشروعات الشركات المتعددة	التركز والاندماج والتكامل بين المشروعات	2	13
			الاختبار الثاني	2	14
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة الرياضية	اسس ومراحل عملية تقييم كفاءة الاداء معايير تقييم كفاءة الاداء	مفهوم ووظائف كفاءة الاداء	2	15

<ul style="list-style-type: none"> ▪ جميع الكتب المؤلفة لمادة اقتصاديات الاعمال او الاقتصاد الاداري يمكن ان تعد مفيدة ومساعدة. ▪ الاقتصاد الاداري ، د.كاظم جاسم العيسوي، 2011، دار المسيرة، عمان. ▪ مقالات بحثية من الانترنت. 	<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
<ul style="list-style-type: none"> ▪ جهاز العرض (Data show) 	متطلبات خاصة
استضافة احد التدريسيين في احد المواضيع	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

جامعة الانبار/ كلية الإدارة والاقتصاد	129. المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	130. القسم الجامعي / المركز
ادارة المشاريع	131. اسم / رمز المقرر
المشاريع	132. البرامج التي يدخل فيها
حضور مباشر	133. أشكال الحضور المتاحة
الكورس الاول/ 2017_2018	134. الفصل / السنة
3 ساعات اسبوعيا	135. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2017/10/10	136. تاريخ إعداد هذا الوصف
137. أهداف المقرر : تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية لادارة المشاريع بالإضافة الى العديد من المعارف المتعلقة بالمشاريع وادارتها.	

طرائق التعليم والتعلم
شرح المادة النظرية للطالب مع اعطاء الامثلة التطبيقية للطالب من اجل تقريب المادة اكثر الى الطالب لتحقيق الترابط مابين المادة النظرية والحالات التطبيقية.
طرائق التقييم
حضور الطلبة، التزامهم داخل المحاضرة، التحضير اليومي بالاضافة الى الامتحانات اليومية المفاجئة والامتحانات الشهرية خلال الكورس.
ج- مهارات التفكير
اسئلة توجه للطلبة خلال المحاضرة ومطالبتهم بحلها بالاضافة الى الاسئلة التي تعطى لهم كواجب بيتي.
طرائق التعليم والتعلم
في بعض المحاضرات Data show الاستعانة بالحاسوب وجهاز ال
طرائق التقييم

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

139. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	ادارة مشاريع	اساسيات ادارة المشاريع	المناقشة والحوار	الامتحان اليومي والشهري
الثاني	3	ادارة مشاريع	مفهوم المشروع وادارته	المناقشة والحوار	
الثالث	3	ادارة مشاريع	اهداف المشروع وخصائصه	المناقشة والحوار	
الرابع	3	ادارة مشاريع	تخطيط المشروع	المناقشة والحوار	
الخامس	3	ادارة مشاريع	نطاق المشروع	المناقشة والحوار	
السادس	3	ادارة مشاريع	دورة حياة المشروع	المناقشة والحوار	

	المناقشة والحوار	امتحان الشهر الاول	ادارة مشاريع	3	السابع
	المناقشة والحوار	استراتيجية ادارة المشروع	ادارة مشاريع	3	الثامن
	المناقشة والحوار	ادارة جودة المشروع	ادارة مشاريع	3	التاسع
	المناقشة والحوار	المخاطر في ادارة المشروع	ادارة مشاريع	3	العاشر
	المناقشة والحوار	جدولة المشروع	ادارة مشاريع	3	الحادي عشر
	المناقشة والحوار	اخلاقيات ادارة المشروع	ادارة مشاريع	3	الثاني عشر
	المناقشة والحوار	الموارد المالية للمشروع والتكاليف	ادارة مشاريع	3	الثالث عشر
	المناقشة والحوار	تقييم اداء المشروع	ادارة مشاريع	3	الرابع عشر
	المناقشة والحوار	امتحان الشهر الثاني	ادارة مشاريع	3	الخامس عشر

140. البنية التحتية	
ادارة المشاريع/ د. غالب جليل صويص واخرون 2010 ادارة المشاريع/ د. محمود العبيدي واخرون 2010 بالاضافة الى البحوث والانترنت.	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none">▪ كتب المقرر▪ اخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)
141. القبول	
مبادئ الادارة	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
اكبر عدد	أكبر عدد من الطلبة

جامعة الانبار / كلية الإدارة والاقتصاد	142. المؤسسة التعليمية
قسم المحاسبة	143. القسم الجامعي / المركز
محاسبة التكاليف 1	144. اسم / رمز المقرر
محاسبة التكاليف	145. البرامج التي يدخل فيها
	146. أشكال الحضور المتاحة
147. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
طرائق التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> شرح المادة النظرية للطالب مع حل الأمثلة التطبيقية أمام الطلبة لتحقيق الترابط ما بين المادة النظرية والحالات العملية. 	
طرائق التقييم	
<ul style="list-style-type: none"> الامتحانات اليومية المفاجئة (كوز) ، مع تقييم مشاركة الطلبة ونشاطهم والتزامهم خلال المحاضرة بالإضافة إلى الامتحانات الشهرية خلال الفصل الدراسي. 	
ج- مهارات التفكير	
-إعطاء بعض الحالات للطلبة ومطالبتهم بحلها بصورة فردية أو جماعية (تقسيمهم إلى مجاميع)	
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	
<ul style="list-style-type: none"> الاستعانة بالحاسوب وجهاز العرض في بعض المحاضرات لإكساب الطلبة فهم أكبر للمادة العلمية. 	

148. أهداف المقرر :

1 - تعريف الطالب بمحاسبة التكاليف من خلال المفاهيم التي تتناول مدخل الى محاسبة التكاليف.

2 - التعرف على عناصر التكاليف وتصنيفها والرقابة عليها.

3 - الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد.

4 - الرقابة والمحاسبة عن تكلفة العمل.

5 - الرقابة والمحاسبة عن تكلفة الخدمات.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	مفهوم محاسبة التكاليف، اهدف محاسبة التكاليف، مقارنة بين محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية		شرح المادة النظرية مع حل الأمثلة التطبيقية على السبورة بالإضافة إلى استخدام جهاز Data show (عند الحاجة	الامتحانات الشهرية + الامتحانات اليومية + مشاركة الطلبة أثناء المحاضرة
الثاني	3	مفهوم التكلفة والخسارة والمصروف، هدف التكلفة، تصنيف التكاليف			
الثالث	3	تحديد تكلفة اقتناء المواد، الرقابة عن المواد، نقطة الطلب، والكمية الاقتصادية للشراء			
الرابع	3	الدورة المستندية لشراء المواد والدورة المستندية لأصرف المواد، المعالجة المحاسبية للمواد			
الخامس	3	تحديد تكلفة المواد الصادرة وطرق التسعير، المعالجة المحاسبية للتلّف والعجز المخزني			

			للمواد		
			امتحان الشهر الاول		
			الرقابة عن تكلفة العمل، الدورة المستندية	3	السادس
			تحليل الاجور، طرق تحديد الاجور	3	السابع
			المعالجة المحاسبية للاجور	3	الثامن
			تكلفة الخدمات، مفهوم التكاليف الصناعية غير المباشرة	3	التاسع
			تخصيص التكاليف الصناعية غير المباشرة	3	العاشر
			طرق توزيع تكاليف المراكز الخدمية على المراكز الانتاجية	3	الحادي عشر
			تكملة طرق التوزيع	3	الثاني عشر
			اسلوب ABC	3	الثالث عشر
			المحاسبة عن التكاليف الصناعية غير المباشرة	3	الرابع عشر
			امتحان الشهر الثاني		
			مراجعة وحل امثلة	3	الخامس عشر

150. البنية التحتية	
محاسبة التكاليف: د.نصيف 2016 ومصادر أخرى مختلفة لمحاسبة التكاليف	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
/	متطلبات خاصة
/	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

151. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

جامعة الانبار	152. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد	153. القسم الجامعي / المركز
دراسة الجدوى	154. اسم / رمز المقرر
بكلوريوس ادارة اعمال	155. البرامج التي يدخل فيها
الحضور (التواجد اليومي)	156. أشكال الحضور المتاحة
157. أهداف المقرر :	
ا- تزويد الطالب بمعلومات متنوعة عن مفهوم دراسة الجدوى	
ب- المام الطالب بالعلاقة بين علم الاقتصاد المتمثل بدراسة الجدوى الاقتصادية وادارة الاعمال	
ج- ادراك الطالب لنواحي التركيز والتميز في اتخاذ القرارات الاستثمارية	
د- معرفة الطالب اهمية مراحل دراسة الجدوى للمشاريع	
هـ- تشخيص اهمية دراسة السوق الية حساب التكاليف	
ي- معرفة الطالب مصادر تمويل الفرصة الاستثمارية ومعايير تقييم المشاريع	

158. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
تحقيقا لاكمال المقرر في اعلاه، فانه يؤمل بعد انتهاء الفصل الدراسي، ان يكون الطالب قادرا بالتعرف على الفرص الاستثمارية ومصادر تمويلها ومعايير تقييم المشاريع
طرائق التعليم والتعلم
سيتم الاعتماد على الطرق الاتية: لقاء المحاضرات، المناقشات الجماعية، المشاركات التفاعلية، الاوراق البحثية....
طرائق التقييم
سيتم الاعتماد على الطرق التالية - الاختبارات الاسبوعية والشهرية والفصلية. - تقييم المشاركات التفاعلية وكذلك الاوراق البحثية والواجبات المكتبية....

- الحضور والتفاعل...

ج- مهارات التفكير

لاجل الحكم على تطوير وتحسين مستوى مهارات التفكير لدى الطلبة، سيتم اعتماد الصيغ الآتية...

- التفكير الجماعي
- التوجيه والتحفيز .
- التساؤلات المثيرة والمحفزة والعامية.

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

لاجل تطوير المهارات المختلفة، سيتم اعتماد الصيغ التالية.

- ربط تفاعلي بين دراسة الجدوى الاقتصادية واتخاذ القرارات الادارية
- امكانية قيام الطالب بالاعتماد على المعايير التي تمكنه من تقييم المشاريع
- سيتم الحكم بشكل شخصي على مدى قدرة الطالب تطبيق ذلك.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	الاستثمار	طبيعته، أهميته، أهدافه، العوامل المحدة لاستثمار	- الالتقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
2	2	دراسة الجدوى الاقتصادية	المفهوم الأهمية، المراحل	- الالتقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
3	2	الدراسة القانونية	التسهيلات، القيود	- الالتقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
4	2	الدراسة التسويقية	الأهمية خطوات اعداد وتنفيذ دراسة السوق	- الالتقاء - المشاهدة - الامثلة الرياضية - التحليل البياني	المشاركة، التفاعل
5	2	دراسة الجدوى الفنية	الأهمية المكونات	- الالتقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
6	2	حساب التكاليف	التكاليف الاستثمارية تكاليف التشغيل	- الالتقاء - المشاهدة - الامثلة الرياضية - التحليل البياني	المشاركة، التفاعل
7	2	تحليل نقطة التعادل	تحليل التعادل ومفهوم نقطة التعادل اقتصاديات الحجم	- الالتقاء - المشاهدة - الامثلة الرياضية - التحليل البياني	المشاركة، التفاعل
8	2	مصادر تمويل الفرص الاستثمارية	مصادر تمويل الفرص الاستثمارية وتقدير تكاليفها	- الالتقاء	المشاركة، التفاعل

التفاعل	- المشاهدة - الامثلة الرياضية - التحليل البياني	تقدير متوسط تكلفة الاموال			
			الاختبار الاول	2	9
المشاركة، التفاعل	- الالتقاء - المشاهدة - الامثلة الرياضية	مفاهيم ومبادئ اساسية	معايير تقييم المشاريع	2	10
المشاركة، التفاعل	- الالتقاء - المشاهدة - الامثلة الرياضية	معايير القيمة الحالية معيار معدل العائد الداخلي	تحليل الارباح والقرارات الاداري	2	11
المشاركة، التفاعل	- الالتقاء - المشاهدة - الامثلة الرياضية	معايير فترة الاسترداد معيار معدل العائد المحاسبي	تحليل الارباح والقرارات الاداري	2	12
المشاركة، التفاعل	- الالتقاء - المشاهدة - الامثلة الرياضية	تقييم المشاريع في ظل ظروف الخطر وعدم التاكيد	التركز والاندماج والتكامل بين المشروعات	2	13
			الاختبار الثاني	2	14
المشاركة، التفاعل	- الالتقاء - المشاهدة - الامثلة الرياضية	اسس ومراحل عملية تقييم كفاءة الاداء معايير تقييم كفاءة الاداء	مفهوم ووظائف كفاءة الاداء	2	15

160. البنية التحتية	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ جميع الكتب المؤلفة لمادة دراسة الجدوى الاقتصادية يمكن ان تعد مفيدة ومساعدة. ▪ دراسة الجدوى الاقتصادية ، د.محمد دياب، 2014، دار المناهل، بيروت. ▪ مقالات بحثية من الانترنت. 	<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
<ul style="list-style-type: none"> ▪ جهاز العرض (Data show) 	متطلبات خاصة
استضافة احد التدريسيين في احد المواضيع	الخدمات الاجتماعية) وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية (

جامعة الانبار / كلية الإدارة والاقتصاد	161. المؤسسة التعليمية
قسم المحاسبة	162. القسم الجامعي / المركز
محاسبة التكاليف 2	163. اسم / رمز المقرر
محاسبة التكاليف	164. البرامج التي يدخل فيها
	165. أشكال الحضور المتاحة
166. أهداف المقرر :	
1 - تعريف الطالب بأنظمة التكاليف التقليدية	
2 - التعرف على نظام الاوامر الانتاجية.	
3 - التعرف على نظام المراحل الانتاجية.	
4 - طرق تحديد وتجميع التكاليف.	

167. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
طرائق التعليم والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> • شرح المادة النظرية للطالب مع حل الأمثلة التطبيقية أمام الطلبة لتحقيق الترابط ما بين المادة النظرية والحالات العملية.
طرائق التقييم

- الامتحانات اليومية المفاجئة (كوز) ، مع تقييم مشاركة الطلبة ونشاطهم والتزامهم خلال المحاضرة بالإضافة إلى الامتحانات الشهرية خلال الفصل الدراسي.

ج- مهارات التفكير

-إعطاء بعض الحالات للطلبة ومطالبتهم بحلها بصورة فردية أو جماعية (تقسيمهم إلى مجاميع)

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- الاستعانة بالحاسوب وجهاز العرض في بعض المحاضرات لإكساب الطلبة فهم أكبر للمادة العلمية.

168. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	التعرف على أنظمة التكاليف التقليدية		شرح المادة النظرية مع حل الأمثلة التطبيقية على السبورة بالإضافة إلى استخدام جهاز Data show (عند الحاجة	الامتحانات الشهرية + الامتحانات اليومية + مشاركة الطلبة أثناء المحاضرة
الثاني	3	نظام الأوامر الانتاجية			

			نظام الأوامر الانتاجية	3	الثالث
			نظام الأوامر الانتاجية	3	الرابع
			نظام المراحل الانتاجية	3	الخامس
			امتحان الشهر الاول		
			نظام المراحل الانتاجية	3	السادس
			نظام المراحل الانتاجية	3	السابع
			التلف في نظام المراحل الانتاجية	3	الثامن
			التلف في نظام المراحل الانتاجية	3	التاسع
			طرق تحديد وتجميع التكاليف	3	العاشر
			الطريقة الكلية	3	الحادي عشر
			الطريقة الكلية	3	الثاني عشر
			الطريقة المتغيرة	3	الثالث عشر
			طريقة المخرجات	3	الرابع عشر
			امتحان الشهر الثاني		
			مراجعة وحل امثلة	3	الخامس عشر

169. البنية التحتية	
محاسبة التكاليف: د.نصيف 2016 ومصادر أخرى مختلفة لمحاسبة التكاليف	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
/	متطلبات خاصة
/	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)
170. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

قسم ادارة الاعمال – المرحلة الثالثة

جامعة الانبار	171. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد	172. القسم الجامعي / المركز
الادارة المالية (1)	173. اسم / رمز المقرر
بكلوريوس ادارة اعمال	174. البرامج التي يدخل فيها
الحضور (التواجد اليومي)	175. أشكال الحضور المتاحة
176. أهداف المقرر :	
أن يفهم الطالب مفهوم الادارة المالية وطبيعة وظائفها .	
أن يميز بين التمويل والاستثمار في بيئة الاعمال .	
أن يعرف الطالب الاسواق المالية وانواعها وخصائصها .	
أن يعرف الطالب التحليل المالي للشركات وكيفية القيام به .	
أن يفهم الطالب كيفية تطوير اداء الشركة ماليا .	
177. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
بعد استيفاء الطالب المقرر الدراسي فانه ينبغي ان يكون قادرا على فهم اهداف الادارة وكيفية رفع اداء المنشأة ماليا من اجل تعظيم قيمتها المالية	
أ- طرائق التعليم والتعلم	
محاضرات، مناقشات ، مشاركات ، حلول امثلة وتمارين	
ب- طرائق التقييم	
- الاختبارات الاسبوعية والشهرية والنهائية.	
- النشاطات الصفية	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مدخل في الإدارة المالية	- طبيعة الإدارة المالية - علاق الإدارة المالية بمجالات المعرفة الأخرى - مجال الإدارة المالية - وظائف (قرارات) الإدارة المالية	- اللقاء - الحوار	- المشاركة - التفاعل
2	3	مدخل في الإدارة المالية	- الأشكال القانونية للشركات - أهداف الإدارة المالية - تغير دور الإدارة المالية - تأثير التضخم في قرارات الإدارة المالية	- اللقاء - الحوار	- المشاركة - اختبار
3	3	الكشوفات المالية والتدفق النقدي والضرائب	- الكشوفات المالية - الموضوعات التي تستوجب الاهتمام	- اللقاء - الحوار - تمارين	- المشاركة - التفاعل - واجبات
4	3	الكشوفات المالية والتدفق النقدي والضرائب	- التدفق النقدي - الموازنة النقدية - البيئة الضريبية	- اللقاء - الحوار - تمارين	- المشاركة - اختبار - واجبات
5	3	الكشوفات المالية والتدفق النقدي والضرائب	- الائتمان - الوفر الضريبي	- اللقاء - الحوار - تمارين	- المشاركة - التفاعل - واجبات
6	3	الاسواق المالية	- طبيعة الاسواق المالية - الوساطة المالية - تصنيف الاسواق المالية	- اللقاء - الحوار	- المشاركة - التفاعل
7	3	الامتحان الاول			

المشاركة - التفاعل	- اللقاء - الحوار	- اوامر السوق المالية - صناعات السوق والمختصون - اسواق الاسهم الامريكية	الاسواق المالية	3	8
المشاركة - اختبار	- اللقاء الحوار تمارين	- مدخل التحليل المالي - تحليل النسب المالية	التحليل المالي	3	9
المشاركة فاعل	178. البنية التحتية				
المشاركة فاعل	<ul style="list-style-type: none"> ▪ احدث المؤلفات المتوفرة لمادة الادارة المالية ▪ ادارة المعرفة أ.د. محمد ابراهيم العامري 2015 ▪ انترنت 		القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى 		
المشاركة تفاعل	<ul style="list-style-type: none"> ▪ جهاز العرض (Data show) 		متطلبات خاصة		
المشاركة تفاعل	استضافة احد التدريسيين في احد المواضيع		الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)		
المشاركة اجابات	- الحوار	- ترميط الكشوفات المالية			
المشاركة التفاعل	- تمارين	- حلول اسئلة الكتاب واسئلة خارجية	التحليل المالي	3	14
			الامتحان الثاني	3	15

نموذج وصف المقرر : الادارة الاستراتيجية

179. المؤسسة التعليمية	جامعة الانبار/ كلية الإدارة والاقتصاد
180. القسم الجامعي / المركز	قسم ادارة الاعمال
181. اسم / رمز المقرر	الادارة الاستراتيجية
182. البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس ادارة اعمال
183. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات اسبوعية
184. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الاول
185. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3 ساعات اسبوعياً
186. تاريخ إعداد هذا الوصف	2017 /10 /9
187. أهداف المقرر :	
- تعريف الطلبة بطبيعة الادارة الاستراتيجية من حيث المفهوم والاهمية	
- اكتساب الطلبة لمهارات اعداد الخطة الاستراتيجية.	
- اكساب الطلبة مهارات التنفيذ الاستراتيجي	
- اكساب الطلبة مهارات الرقابة الاستراتيجية.	

188. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
- اكساب الطالب مهارات التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية والداخلية	
- تعليم الطالب مهارات الاختيار الاستراتيجي لافضل استراتيجيات مناسبة	
طرائق التعليم والتعلم	
- محاضرات	
- عصف ذهني	
- اوراق عمل	
- طرح الطلبة لأفكار ورؤى	

طرائق التقييم	
	<ul style="list-style-type: none"> - امتحانات مفاجئة - امتحانات يومية - امتحانات شهرية - اسئلة شفوية - نوع الاسئلة التي يطرحها الطالب - مشاركة الطلبة - نشاطات الطلبة من اوراق عمل ومقالات انترنت
ج- مهارات التفكير	
	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات ذهنية - مهارات استيعابية - مهارات تعلم
د – المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	
	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام جهاز العرض Data show لزيادة استيعاب الطلبة للمادة العلمية

189. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	اكتساب الطلبة مهارات الفهم والمعرفة	- مدخل لدراسة الإدارة الاستراتيجية في منظمات الأعمال - أهمية دراسة الإدارة الاستراتيجية	شرح الموضوع للطلبة وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	طرح الاسئلة + الامتحان اليومي + مشاركة الطالب اثناء المحاضرة
الثاني	3	اكتساب الطلبة مهارات الفهم والمعرفة	- تعريف ومفهوم الإدارة الاستراتيجية - مستويات الإدارة الاستراتيجية	شرح الموضوع للطلبة وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	طرح الاسئلة + الامتحان اليومي + مشاركة الطالب اثناء المحاضرة
الثالث	3	اكتساب المعرفة والفهم	- التوجه الاستراتيجي	شرح الموضوع للطلبة وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	طرح الاسئلة + الامتحان اليومي + مشاركة الطالب اثناء المحاضرة
الرابع	3	اكتساب مهارات الفهم والتحليل	- التوجه الاستراتيجي	شرح الموضوع للطلبة وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	طرح الاسئلة + الامتحان اليومي + مشاركة الطالب اثناء المحاضرة
الخامس	3	اكتساب مهارات الفهم والتحليل والتطبيق	- التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية	شرح الموضوع للطلبة وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	طرح الاسئلة + الامتحان اليومي + مشاركة الطالب اثناء المحاضرة
السادس	3	اكتساب مهارات المعرفة والتحليل والتطبيق	- التحليل الاستراتيجي لبيئة الصناعة	شرح الموضوع للطلبة وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	طرح الاسئلة + الامتحان اليومي + مشاركة الطالب اثناء المحاضرة
السابع	3	تقييم الطلبة	- امتحان السعي الأول		
الثامن	3	اكتساب مهارات الفهم والتحليل والتطبيق	- التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الداخلية	شرح الموضوع للطلبة وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	طرح الاسئلة + الامتحان اليومي + مشاركة الطالب اثناء المحاضرة
التاسع	3	اكتساب مهارات المعرفة والتحليل	- تحليل الموقف الاستراتيجي	شرح الموضوع للطلبة وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	طرح الاسئلة + الامتحان اليومي + مشاركة الطالب

طرح الاسئلة + الامتحان اليومي + مشاركة الطالب اثناء المحاضرة	شرح الموضوع للطلبة وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	- البدائل الاستراتيجية على مستوى وحدة الاعمال	اكتساب المعرفة والفهم	3	الثالث
طرح الاسئلة + الامتحان اليومي + مشاركة الطالب اثناء المحاضرة	شرح الموضوع للطلبة وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	- البدائل الاستراتيجية على مستوى وحدة الاعمال	اكتساب مهارات الفهم والتحليل	3	الرابع
طرح الاسئلة + الامتحان اليومي + مشاركة الطالب اثناء المحاضرة	شرح الموضوع للطلبة وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	- البدائل الاستراتيجية على المستوى الوظيفي	اكتساب مهارات الفهم والتحليل والتطبيق	3	الخامس
طرح الاسئلة + الامتحان اليومي + مشاركة الطالب اثناء المحاضرة	شرح الموضوع للطلبة وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	- البدائل الاستراتيجية على المستوى الوظيفي	اكتساب مهارات المعرفة والتحليل والتطبيق	3	السادس
		- امتحان السعي الاول	تقييم الطلبة	3	السابع
طرح الاسئلة + الامتحان اليومي + مشاركة الطالب اثناء المحاضرة	شرح الموضوع للطلبة وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	- التنفيذ الاستراتيجي	اكتساب مهارات الفهم والتحليل والتطبيق	3	الثامن
طرح الاسئلة + الامتحان اليومي + مشاركة الطالب اثناء المحاضرة	شرح الموضوع للطلبة وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	- التنفيذ الاستراتيجي	اكتساب مهارات المعرفة والتحليل	3	التاسع
طرح الاسئلة + الامتحان اليومي + مشاركة الطالب اثناء المحاضرة	شرح الموضوع للطلبة وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	- التنفيذ الاستراتيجي	اكتساب مهارات المعرفة والتحليل	3	العاشر
طرح الاسئلة + الامتحان اليومي + مشاركة الطالب اثناء المحاضرة	شرح الموضوع للطلبة وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	- الرقابة الاستراتيجية	اكتساب المعرفة ومهارات الاختيار	3	الحادي عشر
طرح الاسئلة + الامتحان اليومي + مشاركة الطالب اثناء المحاضرة	شرح الموضوع للطلبة وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	- الرقابة الاستراتيجية	اكتساب المعرفة ومهارات الاختيار	3	الثاني عشر

طرح الاسئلة + الامتحان اليومي + مشاركة الطالب اثناء المحاضرة	شرح الموضوع للطلبة وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	مناقشة ومراجعة للتنفيذ الاستراتيجي والرقابة الاستراتيجية	اكتساب المعرفة ومهارات الاختيار	3	الثالث عشر
طرح الاسئلة + الامتحان اليومي + مشاركة الطالب اثناء المحاضرة	وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	مراجعة عامة للمادة	اكتساب مهارات التحليل والاختيار	3	الرابع عشر
		- امتحان السعي الثاني	تقييم الطلبة	3	الخامس عشر

190. البنية التحتية	
<ul style="list-style-type: none"> - كتاب الادارة الاستراتيجية - د. زكريا مطلق الدوري 2003 - مقالات انترنت عن المواضيع المقررة في المادة 	<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
<ul style="list-style-type: none"> - اوراق عمل - مقالات انترنت 	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

قسم ادارة الاعمال – المرحلة الثالثة

جامعة الانبار	191. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد	192. القسم الجامعي / المركز
ادارة مالية	193. اسم / رمز المقرر
بكلوريوس ادارة اعمال	194. البرامج التي يدخل فيها
الحضور (التواجد اليومي)	195. أشكال الحضور المتاحة
196. أهداف المقرر :	
ا- تعتبر الادارة المالية مركزاً اساسي لأنشطة المؤسسة المالية نظراً لأهميته للمؤسسة في تحقيق أهدافها ،	
ب- تتضمن دراسة الادارة المالية موضوعات دراسية مختلفة يتعرض لها الطالب حتى يصبح مؤهل للعمل في هذا المجال باحترافية وعلى قدر عال من الكفاءة،	
ج- فتشمل دراسة الادارة التي تستهدف إعداد الطالب وتدريبه على جمع المعلومات اللازمة لتحديد الأهداف للمنظمة بحيث أصبحت تلك الأخيرة تلعب دوراً مؤثراً للغاية	
ي- معرفة الطالب التركيز والاندماج والتكامل بين المشروعات	

197. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
تحقيقاً لإكمال المقرر في اعلاه، فانه يؤمل بعد انتهاء الفصل الدراسي، ان يكون الطالب قادراً وبشكل واضح على فهم الادارة المالية وأهميتها بالنسبة للمؤسسات المالية
طرائق التعليم والتعلم
سيتم الاعتماد على الطرق الاتية:
القاء المحاضرات، المناقشات الجماعية، المشاركات التفاعلية، الاوراق البحثية.....
طرائق التقييم

<p>سيتم الاعتماد على الطرق التالية</p> <ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الاسبوعية والشهرية والفصلية. - تقييم المشاركات التفاعلية وكذلك الاوراق البحثية والواجبات المكتبية.... - الحضور والتفاعل...
<p>ج- مهارات التفكير</p> <p>لاجل الحكم على تطوير وتحسين مستوى مهارات التفكير لدى الطلبة، سيتم اعتماد الصيغ الاتية...</p> <ul style="list-style-type: none"> - التفكير الجماعي - التوجيه والتحفيز . - التساؤلات المثيرة والمحفزة والعامه.
<p>د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>لاجل تطوير المهارات المختلفة، سيتم اعتماد الصيغ التالية.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ربط تفاعلي بين اهداف المنظمة وادارة التسويق التي تعتبر جزء اساسي منها والبيئة الخارجية المتمثلة بالمستهلكين. - امكانية قيام الطالب بالاعتماد على اساليب تحديد الاسعار والارباح وانواع الاسواق المستهدفة والاساليب الترويجية المختلفة. - سيتم الحكم بشكل شخصي على مدى قدرة الطالب تطبيق ذلك.

198. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	اساليب التنبؤ المالي	اساليب التنبؤ بالاحتياجات المالية	- الالقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
2	3	اساليب التنبؤ المالي	-اساليب التنبؤ بالاحتياجات المالية	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة - حل التمارين	المشاركة، التفاعل
3	3	اساليب التنبؤ المالي	-اساليب التنبؤ بالاحتياجات المالي الموازنة النقدية	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل

	- حل التمارين				
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	تحليل التعادل والرافعة التشغيلية -التخطيط والرقابة المالية -تحليل التعادل	التخطيط المالي	3	4
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	-تحليل التعادل -افتراضات تحليل التعادل	التخطيط المالي	3	5
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	طرائق تحليل التعادل	التخطيط المالي	3	6
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	طرائق تحليل التعادل الرافعة التشغيلية	التخطيط المالي	3	7
			الاختبار الاول	3	8
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة حل التمارين	-ادارة راس المال العامل -طبيعة دارة راس المال العامل	ادارة راس المال التشغيلي	3	9
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	صافي راس المال العامل قرارات ادارة راس المال العامل ادارة دورة التدفق النقدي	ادارة راس المال التشغيلي	3	10

المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	سياسات الاستثمار لراس المال العامل	ادارة راس المال التشغيلي	3	11
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	سياسات التمويل لراس المال العامل	ادارة راس المال التشغيلي	3	12
			الاختبار الثاني	3	13
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	<u>الموازنة الراسمالية في</u> <u>ظروف التاكيد</u> اساليب الموازنة الراسمالية	تقييم المشاريع من الجانب المالي	3	14
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	اساليب او معايير الموازنة الراسمالية	تقييم المشاريع من الجانب المالي	3	15

جامعة الانبار	199. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد	200. القسم الجامعي / المركز
ادارة دولية	201. اسم / رمز المقرر
بكلوريوس ادارة اعمال	202. البرامج التي يدخل فيها
الحضور (التواجد اليومي)	203. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الدراسي الاول، العام الدراسي 2018-2019	204. الفصل / السنة
3 في الاسبوع	205. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2018/9/15	206. تاريخ إعداد هذا الوصف
207. أهداف المقرر :	
مركزاً اساسي لأنشطة المؤسسة التجارية نظراً لأهميته للمؤسسة في تحقيق ا- تعتبر الادارة الدولية أهدافها ،	
موضوعات دراسية مختلفة يتعرض لها الطالب حتى يصبح مؤهل للعمل ب- تتضمن دراسة الادارة الدولية في هذا المجال باحترافية وعلى قدر عال من الكفاءة،	
الادارة التي تستهدف إعداد الطالب وتدريبه على جمع المعلومات اللازمة لتحديد الأهداف ج- فتشمل دراسة للمنظمة بحيث أصبحت تلك الأخيرة تلعب دوراً مؤثراً للغاية	
ي- معرفة الطالب التركيز والاندماج والتكامل بين المشروعات	

208. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
تحقيقاً لآمال المقرر في اعلاه، فإنه يؤمل بعد انتهاء الفصل الدراسي، ان يكون الطالب قادراً وأهميتها بالنسبة للشركات وبشكل واضح على فهم الادارة الدولية
طرائق التعليم والتعلم
سيتم الاعتماد على الطرق الاتية: اللقاء المحاضرات، المناقشات الجماعية، المشاركات التفاعلية، الاوراق البحثية.....

طرائق التقييم
<p>سيتم الاعتماد على الطرق التالية</p> <ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الاسبوعية والشهرية والفصلية. - تقييم المشاركات التفاعلية وكذلك الاوراق البحثية والواجبات المكتبية.... - الحضور والتفاعل...
<p>ج- مهارات التفكير</p> <p>لاجل الحكم على تطوير وتحسين مستوى مهارات التفكير لدى الطلبة، سيتم اعتماد الصيغ الاتية...</p> <ul style="list-style-type: none"> - التفكير الجماعي - التوجيه والتحفيز . - التساؤلات المثيرة والمحفزة والعامة.
<p>د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>لاجل تطوير المهارات المختلفة، سيتم اعتماد الصيغ التالية.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ربط تفاعلي بين اهداف المنظمة وادارة التسويق التي تعتبر جزء اساسي منها والبيئة الخارجية المتمثلة بالمستهلكين. - امكانية قيام الطالب بالاعتماد على اساليب تحديد الاسعار والارباح وانواع الاسواق المستهدفه والاساليب الترويجية المختلفه. - سيتم الحكم بشكل شخصي على مدى قدرة الطالب تطبيق ذلك.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	اساسيات الادارة الدولية	الادارة الدولية والاعمال الدولية الادارة الدولية وادارة العمال مفهوم الادارة الدولية اهداف الادارة الدولية العوامل المؤثرة في الادارة الدولية عملية الادارة الدولية	- الالتقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
2	3	الادارة الدولية ومداخل الانتقال الى أنشطة الاعمال الدولية	العوامل المؤثرة في مداخل الانتقال مدخل التصدير الترخيص الامتياز الدولي الادارة الدولية والتحالفات الاستراتيجية	- الالتقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
3	3	مراحل عملية الادارة الدولية	صياغة الرؤيا الاستراتيجية صياغة الاهداف تحليل بيئة الاعمال تحليل البيئة الداخلية للمنظمة	- الالتقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
4	3	صياغة استراتيجية الاعمال الكونية	استراتيجية المنافسة الكونية	- الالتقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
5	3	تطبيق نماذج حقبية الاعمال	تطبيق نماذج حقبية الاعمال	- الالتقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
6	3	تطبيق استراتيجية الاعمال الدولية	العلاقة بين الصياغة والتطبيق مستلزمات تطبيق الاستراتيجية استراتيجية الاعمال والهيكل	- الالتقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل

		التنظيمي			
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	الرقابة التقليدية الاستراتيجية والرقابة الرقابة في الادارة الدولية	عمليات رقابة وتقييم استراتيجية الاعمال الدولية	3	7
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	تنظيم الشركات متعددة الجنسيات	تنظيم الشركات متعددة الجنسيات	3	8
			الاختبار الاول	3	9
210. البنية التحتية					
	- الامثلة				
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	التصنيع الدولي ويجاد المصادر	التصنيع الدولي ويجاد المصادر	3	11
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المحاسبة الدولية	المحاسبة الدولية	3	12
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	ادارة الموارد البشرية الدولية	ادارة الموارد البشرية الدولية	3	13

<ul style="list-style-type: none"> ▪ جميع الكتب المؤلفة لمادة الادارة الدولية تعد مفيدة ومساعدة. ▪ الادارة الدولية ، د.سعد غالب ياسين، 2002، اليازوردي للنشر والتوزيع، عمان. ▪ مقالات بحثية من الانترنت. 	<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
<ul style="list-style-type: none"> ▪ جهاز العرض (Data show) 	<p>متطلبات خاصة</p>
<p>استضافة احد التدريسيين في احد المواضيع</p>	<p>الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)</p>

وصف المقرر

جامعة الانبار/ كلية الإدارة والاقتصاد	211. المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	212. القسم الجامعي / المركز
ادارة الانتاج و العمليات	213. اسم / رمز المقرر
بكلوريوس ادارة الاعمال	214. البرامج التي يدخل فيها
قاعات دراسية/ حضور يومي	215. أشكال الحضور المتاحة
2018-2017	216. الفصل / السنة
90 ساعة	217. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2017/11/20	218. تاريخ إعداد هذا الوصف
219. أهداف المقرر : يهدف المقرر الى تزويد الطالب بالادوات المعاصرة (الكمية والنوعية) في مجال الانتاج والعمليات فضلاً عن مساعدة الطالب على ادراك العلاقة بين وظيفة الانتاج والتسويق والتمويل وتعريف الطلبة بكيفية انتاج السلع وتقديم الخدمات من قبل الشركات وتوضيح اهمية وظيفة الانتاج باعتبارها الوظيفة المسؤولة عن تكوين السلع والخدمات التي يحتاجها المجتمع، وتزويد المهتمين بحقل الانتاج والعمليات بالمعارف التي تساعدهم في ادارة نشاط الانتاج في المنظمات باستخدام الادوات الكمية والنوعية المعتمدة في هذا الحقل.	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	معرفة مفهوم الانتاج والعمليات وتحديد الانتاجية كميأ	مدخل الى ادارة الانتاج والعمليات	اللقاء المباشر ، للمحاضرة ، النشاط التفاعلي	الامتحانات اليومية وطرح الاسئلة
الثاني	3	معرفة كيفية صياغة خطة استراتيجية للعمليات وتقدير قيمات الانتاج المستقبلية مع ما يتلأم من موارد المنظمة	التخطيط الاستراتيجي للعمليات	اللقاء المباشر ، للمحاضرة ، النشاط التفاعلي	الامتحانات اليومية وطرح الاسئلة
الثالث	3	وضح الخطط الكمية والنوعية لعملية التنبؤ بالطلب للقدرة على القيام بالانتاج وتقليل المخزون الى أقصى حد ممكن	تنبؤ الطلب	اللقاء المباشر ، للمحاضرة ، النشاط التفاعلي	الامتحانات اليومية وطرح الاسئلة
الرابع	3	وضح خطط لتطوير منتج جديد مواكب مع التكنولوجيا الحديثة	تخطيط وتطوير المنتج	اللقاء المباشر ، للمحاضرة ، النشاط التفاعلي	الامتحانات اليومية وطرح الاسئلة
الخامس	3	التقييم الفصلي الاول	امتحان الفصل الاول	اللقاء المباشر ، للمحاضرة ، النشاط التفاعلي	الامتحانات اليومية وطرح الاسئلة
السادس	3	القدرة على تصميم عملية جديدة تلأم امكانيات المنظمة	تخطيط وتصميم العملية	اللقاء المباشر ، للمحاضرة ، النشاط التفاعلي	الامتحانات اليومية وطرح الاسئلة
السابع	3	تحديد الموقع الملائم لقيام المصنع باقل كلفة واقل الخسائر	اختيار موقع المصنع	اللقاء المباشر ، للمحاضرة ، النشاط التفاعلي	الامتحانات اليومية وطرح الاسئلة
الثامن	3	معرفة الطرق الحديثة	الترتيب الداخلي للمصنع	اللقاء المباشر	الامتحانات

اليومية وطرح الاسئلة	للمحاضرة ، النشاط التفاعلي		لترتيب المصنع داخلياً مع تقليل خطوات النقل		
الامتحانات اليومية وطرح الاسئلة	اللقاء المباشر للمحاضرة ، النشاط التفاعلي	التخطيط الاجمالي للانتاج	وضح خطة اجمالية حول الانتاج السنوي للمنظمة	3	التاسع
الامتحانات اليومية وطرح الاسئلة	اللقاء المباشر للمحاضرة ، النشاط التفاعلي	تخطيط الاحتياجات من المواد	وضح خطط مستقبلية عن حاجة المنظمة من المواد الاولية للقيام بعملية الانتاج.	3	العاشر
الامتحانات اليومية وطرح الاسئلة	اللقاء المباشر للمحاضرة ، النشاط التفاعلي	امتحان الفصل الثاني	التقييم الفصلي الثاني	3	الحادي عشر
الامتحانات اليومية وطرح الاسئلة	اللقاء المباشر للمحاضرة ، النشاط التفاعلي	انظمة الانتاج في الوقت المناسب	القدرة على الانتاج في الوقت المناسب مع ما نتلائم وحاجة الزبون	3	الثاني عشر
الامتحانات اليومية وطرح الاسئلة	اللقاء المباشر للمحاضرة ، النشاط التفاعلي	جدولة العمليات التشغيلية	تصنيف العملية وفقاً لجداول	3	الثالث عشر
الامتحانات اليومية وطرح الاسئلة	اللقاء المباشر للمحاضرة ، النشاط التفاعلي	ادارة الجودة، الصيانة والمعولية	معرفة جودة المنتجات ومتطلبات الجودة والقدرة على الصيانة	3	الرابع عشر
	اللقاء المباشر للمحاضرة ، النشاط التفاعلي	الامتحان النهائي	التقييم النهائي للمقرر.	3	الخامس عشر

221. البنية التحتية	
ادارة الانتاج والعلميات للدكتور عبد الكريم محسن والدكتور صباح مجيد النجار (2012).	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
data show سبورة ذكية ،	متطلبات خاصة
لا يوجد	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

وصف المقرر

جامعة الانبار/ كلية الإدارة والاقتصاد	222. المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	223. القسم الجامعي / المركز
ادارة التفاوض	224. اسم / رمز المقرر
التفاوض	225. البرامج التي يدخل فيها
حضور مباشر	226. أشكال الحضور المتاحة
الكورس الثاني/ 2017_2018	227. الفصل / السنة
2 ساعات اسبوعيا	228. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
2017/3/10	229. تاريخ إعداد هذا الوصف
230. أهداف المقرر : تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لإدارة المشاريع بالإضافة الى العديد من المعارف المتعلقة بالمشاريع وادارتها.	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	ادارة تفاوض	مدخل الى ادارة التفاوض	المناقشة والحوار	الامتحان اليومي والشهري
الثاني	2	ادارة تفاوض	عناصر التفاوض والاسس	المناقشة والحوار	
الثالث	2	ادارة تفاوض	مبادئ التفاوض ، اهمية التفاوض	المناقشة والحوار	
الرابع	2	ادارة تفاوض	انواع التفاوض	المناقشة والحوار	
الخامس	2	ادارة تفاوض	مراحل العملية التفاوضية	المناقشة والحوار	
السادس	2	ادارة تفاوض	طريقة جلوس المفاوضين	المناقشة والحوار	
السابع	2	ادارة تفاوض	امتحان الشهر الاول	المناقشة والحوار	
الثامن	2	ادارة تفاوض	مهارات اساسية لعقد المفاوضات	المناقشة والحوار	
التاسع	2	ادارة تفاوض	الفريق التفاوضي	المناقشة والحوار	
العاشر	2	ادارة تفاوض	انماط المفاوضين	المناقشة والحوار	
الحادي عشر	2	ادارة تفاوض	الاستراتيجيات	المناقشة	

	والمناقشة والحوار	التفاوضية			
	والمناقشة والحوار	الاستراتيجيات الزمانية	ادارة تفاوض	2	الثاني عشر
	والمناقشة والحوار	الاستراتيجيات المكانية	ادارة تفاوض	2	الثالث عشر
	والمناقشة والحوار	التكتيكات التفاوضية	ادارة تفاوض	2	الرابع عشر
	والمناقشة والحوار	امتحان الشهر الثاني	ادارة تفاوض	2	الخامس عشر

232. البنية التحتية	
ادارة التفاوض/ د. علي الصيهد السوداني 2019 ادارة التفاوض/ د. بشير العلق 2010 بالاضافة الى البحوث والانترنت.	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none">▪ كتب المقرر▪ اخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

233. القبول	
مبادئ الادارة	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
اكبر عدد	أكبر عدد من الطلبة

وصف المقرر

جامعة الانبار	234. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد	235. القسم الجامعي / المركز
ادارة المعرفة	236. اسم / رمز المقرر
بكلوريوس ادارة اعمال	237. البرامج التي يدخل فيها
الحضور (التواجد اليومي)	238. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الدراسي الثاني ، العام الدراسي 2018-2019	239. الفصل / السنة
(3) في الاسبوع	240. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2018/12/1	241. تاريخ إعداد هذا الوصف
242. أهداف المقرر :	
أن يفهم الطالب طبيعة المعرفة وادارتها وتطورها ونظرياتها ومداخلها المختلفة .	
أن يميز بين البيانات والمعلومات والمعرفة .	
أن يعرف الطالب عمليات ادارة المعرفة واستراتيجياتها .	
أن يتعرف على ابرز النماذج والممارسات الناجحة في إدارة المعرفة .	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مدخل الى المعرفة	-نشأة وتطور المعرفة -المفهوم -الاهمية -الاهداف -الخصائص	- الالتقاء - الحوار	-المشاركة -التفاعل
2	3	مدخل الى المعرفة	-نظريات المعرفة -مداخل المعرفة -مصادر وانواع المعرفة -العلاقة بين البيانات والمعلومات والمعرفة	- الالتقاء - الحوار	-المشاركة -اختبار
3	3	ادارة المعرفة – مفاهيم اساسية	- نشأة وتطور ادارة المعرفة - المفهوم -الاهمية -الاهداف	- الالتقاء - الحوار	-المشاركة -التفاعل
4	3	ادارة المعرفة – مفاهيم اساسية	- مداخل ادارة المعرفة - مبررات التحول - مدارس ادارة المعرفة	- الالتقاء - الحوار	-المشاركة -اختبار
5	3	عمليات ادارة المعرفة ودورة حياتها	-عمليات ادارة المعرفة	- الالتقاء - الحوار	-المشاركة - التفاعل
6	3	عمليات ادارة المعرفة ودورة حياتها	-دورة حياة ادارة المعرفة	- الالتقاء - الحوار	-المشاركة - التفاعل
7	3	الامتحان الاول			
8	3	العناصر الاساسية لإدارة المعرفة واستراتيجياتها	العناصر الاساسية لإدارة المعرفة	- الالتقاء - الحوار	-المشاركة - التفاعل

المشاركة - اختبار	- الالقاء - الحوار	استراتيجيات ادارة المعرفة	العناصر الأساسية لإدارة المعرفة واستراتيجياتها	3	9
المشاركة - التفاعل	- الالقاء - الحوار	- تحديات ادارة المعرفة - تحديد المسؤول عنها - دور مدير ادارة المعرفة	متطلبات ادارة المعرفة	3	10
المشاركة	- الالقاء	- بناء خرائط المعرفة	متطلبات ادارة المعرفة	3	11
244. البنية التحتية					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ احدث المؤلفات المتوفرة لمادة ادارة المعرفة ▪ ادارة المعرفة أ.د. صلاح الدين عواد كريم 2018 			القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ جهاز العرض (Data show) 			متطلبات خاصة		
المشاركة - التفاعل	- الحوار	التنافسية	دراسات ونماذج عالمية في مجال إدارة المعرفة	3	13
المشاركة - التفاعل	- الالقاء - الحوار	-الدراسات - النماذج	دراسات ونماذج عالمية في مجال إدارة المعرفة	3	14
			الامتحان الثاني	3	15

نموذج وصف المقرر

جامعة الانبار / كلية الإدارة والاقتصاد	245. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة الاعمال	246. القسم الجامعي / المركز
العقود الحكومية (الادارية)	247. اسم / رمز المقرر
الدراسات الاولية / المرحلة الرابعة	248. البرامج التي يدخل فيها
دوام رسمي	249. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الدراسي الاول – 2018-2019	250. الفصل / السنة
45 ساعة	251. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2018 / 10 / 1	252. تاريخ إعداد هذا الوصف
253. أهداف المقرر :	
1- تعريف الطلبة بأهم مفردات العقود الادارية ومعرفة وأنظمتها ولوائحها 2- تتبع نشأة وتطور نظريات العقود الحكومية الادارية ومعرفة طرق واساليب اجراءاتها .	
3- تعرف على أهمية ادارة العقود الحكومية (الادارية) وأهدافها	
4- تعريف الطالب بماهية العقد الاداري وتميزه عن العقد المدني وكيف يكون	
5- تعريف الطالب بالإجراءات التي يتم بناء عليها ابرام العقد الاداري وحقوق كل طرفيه.	

254. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- مخرجات معرفية :	
1- بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن: يشرح نظرية العقود الادارية.	
2- يذكر انواع العقود الادارية وتطبيقاتها العملية.	
3- يشرح اجراءات ابرام العقود الادارية.	
4- يشرح الاثار المترتبة على ابرام العقود الادارية	

ب - مخرجات علمية

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على:

- 1- التفكير بمنهجية علمية في نظرية العقود الادارية.
- 2- تقديم حلول ابداعية للتطبيقات الكلية للعقود الادارية.
- 3- توظيف الأسس العلمية في تنظيم العقود الادارية

طرائق التعليم والتعلم

- الاختبارات اليومية المفاجئة والاسبوعية المستمرة

- ارشاد الطلبة الى بعض المواقع الالكترونية للاستفادة منها
- التدريب على بعض الانشطة الفرضية للعقود الادارية داخل قاعة الصف

طرائق التقييم

- المشاركة في قاعة الدرس
- اختبارات فصلية ونهائية وانشطة صفية اخرى

ج- مهارات التفكير

- 1- اكتساب مهارات القدرة على تحليل الاثار المترتبة على ابرام العقود الادارية
- 2- اكتساب مهارات التعامل مع مختلف فئات المجتمع التي تحتاج تنظيم عقود.
- 3- اكتساب مهارات التحليل الكلي والمنطقي للقضايا العلمية والعملية في العقود الادارية التي تخضع لأنظمة خاصة بها

طرائق التعليم والتعلم

- العقود الحكومية الادارية على نحو تطبيقي مرتبط بواقع الحياة اليومية لجذب الطالب الى موضوع الدرس
- تكليف الطالب ببعض الانشطة والواجبات الجماعية
- تخصيص نسبة من الدرجة للانشطة والاختبارات

طرائق التقييم

- المشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب لموضوع الدرس وتحمله المسؤولية
- الاختبارات الأسبوعية والشهرية والفصلية
- الالتزام بالوقت المحدد للمحاضرات و تقديم التقارير البحثية

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

- 1- العمل في جماعات في تحليل نظرية العقود الادارية
- 2- اكتساب مهارات قيادية في ممارسة اجراءات ابرام العقود الادارية
- 3- اكتساب اخلاقيات احترافية تتعلق بالعمل في المنظمات القانونية ومنظمات الاعمال.
- 4- التعلم الذاتي وتطوير المهارات الذاتية في موضوعات العقود الادارية.
- 5- ممارسة السلوك الاخلاقي المهني والاطلاع على حالات في العقود الادارية.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	العقود الحكومية	مفهوم العقد الإداري التمييز بين العقد الإداري والعقود الأخرى	نظري	أسئلة عامة ومناقشة وامتحان اني
الثاني	2	أركان العقد الحكومي (الإداري)	أركان العقد الإداري عناصر العقد الإداري	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
الثالث	2	أنواع العقود الإدارية	عقد امتياز المرافق العامة عقد الأشغال العامة عقود التوريد	نظري	أسئلة ومناقشة وامتحان اني
الرابع	2	B.O.T عقد البوت	مفهوم عقد البوت أهمية عقد البوت أشكال عقود البوت	نظري	أسئلة ومناقشة عامة
الخامس	2	اختيار الإدارة للمتعاقدین معها	طرق وأساليب التعاقد المناقصة العامة المناقصة المحدودة	نظري	امتحان شهري
السادس	2	المناقصات العامة	المناقصة العامة بطريقة التأهيل المناقصة بمرحلتين الدعوة المباشرة	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
السابع	2	العطاءات	العطاء الواحد التعاقد المباشر الشراء المباشر من الشركات	نظري	أسئلة عامة ومناقشة وامتحان اني

		المصنعة			
اسئلة عامة ومناقشة	نظري	لجان المشتريات المزايدات العامة	المشتريات	2	الثامن
اسئلة عامة ومناقشة	نظري	الاعلان التأمينات والغرامات التأخيرية	اجراءات التعاقد	2	التاسع
امتحان شهري	نظري	لجنة فتح العطاءات لجنة تحليل العطاءات وتقييمها	لجان العطاءات	2	العاشر
اسئلة عامة ومناقشة الواقع	نظري	سلطة الرقابة على تنفيذ العقد سلطة توقيع الجزاءات سلطة التعديل في العقد	سلطات الادارة ازاء المتعاقدين	2	الحادي عشر
اسئلة عامة ومناقشة وامتحان اني	نظري	الحصول على المقابل المالي التوازن المالي للعقد	حقوق المتعاقدين مع الادارة	2	الثاني عشر
اسئلة عامة ومناقشة	نظري	الاسباب العادية الاسباب غير الاعتيادية	نهاية العقد الاداري	2	الثالث عشر
مناقشة عامة وامتحان شهري	نظري	التحكيم الوطني التحكيم الدولي	تسوية المنازعات	2	الرابع عشر
			امتحان نهاية الكورس	2	الخامس عشر

وصف المقرر

جامعة الانبار/ كلية الإدارة والاقتصاد	256. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة الاعمال	257. القسم الجامعي / المركز
ادارة التامين	258. اسم / رمز المقرر
الدراسات الاولية / المرحلة الثالثة	259. البرامج التي يدخل فيها
دوام رسمي	260. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الدراسي الثاني – 2018-2019	261. الفصل / السنة
45 ساعة	262. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2018 / 2 / 25	263. تاريخ إعداد هذا الوصف
264. أهداف المقرر :	
6- تعريف الطلبة بأهم مفردات إدارة التامين ومعرفة وأنظمتها ولوائحها 7- تتبع نشأة وتطور نظريات التامين وانواعها ومعرفة طرق واساليب التامين وادارتها عبر المراحل السابقة .	
8- تعرف على أهمية ادارة التامين وأهدافها وعملياتها وادواتها التي تستخدم في التحليل والتنبا باحتمالية وموضوعية المخاطر وسبل مواجهتها وتجنبها داخل وخارج كل منشأة او شركة سواء كانت حكومية او اهلية	
9- التكيف مع ابرز المتغيرات العالمية المتعلقة في قطاع الاعمال ومواكبة الحدائة باستخدام ادارة التامين كجهاز يؤمن الشركة والافراد من المخاطر المتوقعة	
10- توسيع دائرة التراكم المعرفي لدى الطلبة بكافة مخاطر الاعمال وطرق التامين المستقبلي بالمخاطر القابلة للتامين .	

265. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
ب- المعرفة والفهم	
-	اكتساب الطلبة القدرة على تمييز بين انواع المخاطر وطرق مواجهتها
-	اكتساب المعرفة الادارية في التنبأ بالمخاطر والتأمين عليها
-	اكتساب مهارة الاحصاء الرياضي في تخمين المخاطر والتأمين عند حدوثها .
ب - المهارات الخاصة بالموضوع	
-	التدريب الصيفي
-	تقارير علمية
-	بحوث التخرج
طرائق التعليم والتعلم	
- . الاختبارات اليومية المفاجئة والاسبوعية المستمرة	
-	ارشاد الطلبة الى بعض المواقع الالكترونية للاستفادة منها
-	التدريب على بعض الانشطة الفرضية لادارة المخاطر داخل قاعة الصف
طرائق التقييم	
-	المشاركة في قاعة الدرس
-	اختبارات فصلية ونهائية وانشطة صفية اخرى
ج- مهارات التفكير	
-	تطوير قدرة الطالب على اساليب الحوار والمناقشة الناجعة
-	تطوير قدرة الطالب على التنبأ وتحليل واقع البيئة المحيطة باعمال الشركات
-	تنمية روح المثابرة والجدية لدى الطالب في اداء العمل وانجازه بالشكل المطلوب
طرائق التعليم والتعلم	

- ادارة المحاضرة على نحو تطبيقي مرتبط بواقع الحياة اليومية لجذب الطالب الى موضوع الدرس
- تكليف الطالب ببعض الانشطة والواجبات الجماعية
- تخصيص نسبة من الدرجة للانشطة والاختبارات

طرائق التقييم

- المشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب لموضوع الدرس وتحمله المسؤولية
- الاختبارات الأسبوعية والشهرية والفصلية
- الالتزام بالوقت المحدد للمحاضرات و تقديم التقارير البحثية

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- تنمية قدرة الطالب على استخدام الطرق الاحصائية العلمية في ادارة التأمين .
- تنمية قدرة الطالب على معرفة الاعمال في مجال الاستثمار التأمين المحلي والدولي .
- تشجيع الطالب على اساليب جمع البيانات والمعلومات حول مواضيع ادارة التأمين .
- تنمية قدرة الطالب نحو ثقافة وقاية الاعمال خير من علاجها بافضل الاختراعات .

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	الخطر	0 مفهوم الخطر 0 العوامل المساعدة للخطر 0 الحادث 0 الخسارة المادية 0 اشكال الخطر	نظري	امتحان ومناقشة أسئلة عامة
الثاني	3	التأمين	0 مفهوم التأمين 0 نشأة التأمين وتطوره 0 أهمية التأمين 0 تقسيمات التأمين المختلفة 0 وظائف التأمين 0 وظائف شركات التأمين	نظري	امتحان ومناقشة اسئلة عامة
الثالث	3	اركان ومبادئ عقد التأمين	0 عقد التأمين 0 المبادئ القانونية لعقد التأمين 0 السمات المميزة لعقود التأمين	نظري	امتحان ومناقشة اسئلة عامة
الرابع	3	أنواع التأمينات العامة	0 تأمينات المسؤولية المدنية 0 التأمين من الحريق 0 التأمين من السرقة 0 تأمين المنازل الشاملة 0 تأمين النقدية 0 التأمين الهندسي 0 تأمينات النقل 0 التأمين البنكي الشامل	نظري	امتحان ومناقشة اسئلة عامة

<p>امتحان ومناقشة اسئلة عامة</p>	<p>نظري</p>	<p>التأمين البحري تاريخه وتطوره 0 أهمية التأمين البحري 0 انواع التأمين البحري 0 انواع ووثائق التأمين البحري 0 الاخطار والخسائر البحرية 0 انواع الخسائر البحرية 0 إجراءات التعويض</p>	<p>التأمين البحري</p>	<p>3</p>	<p>الخامس</p>
<p>امتحان ومناقشة عامة</p>	<p>نظري</p>	<p>0 أخطار السيارات 0 وثيقة التأمين الإلزامي 0 وثيقة التأمين التكميلي 0 وثيقة التأمين الشامل 0 إجراءات تأمين السيارات والتعويض 0 البطاقات الدولية</p>	<p>تأمين السيارات</p>	<p>3</p>	<p>السادس</p>

266. البنية التحتية	
<p>1- ادارة الخطر والتامين ، د.سليم الوردى ، 2006، الطبعة الثانية ،بغداد</p> <p>2- التامين وادارة الخطر ، د.حربي عريقات وسعيد عقل ، الطبعة الثانية ، 2010 ،دار وائل للنشر والتوزيع ، عمان الاردن .</p>	<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
لا يوجد	متطلبات خاصة
التطبيق العملي في بعض الشركات والدوائر ذات العلاقة ومشاريع بحوث التخرج .	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

جامعة الانبار	267. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد	268. القسم الجامعي / المركز
ادارة المحافظ الاستثمارية	269. اسم / رمز المقرر
بكلوريوس ادارة اعمال	270. البرامج التي يدخل فيها
الحضور (التواجد اليومي)	271. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الدراسي الثاني ، العام الدراسي 2018-2019	272. الفصل / السنة
3 في الاسبوع	273. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2018/12/15	274. تاريخ إعداد هذا الوصف
275. أهداف المقرر :	
ا- تعتبر ادارة المحافظ الاستثمارية مركزاً اساسي لأنشطة المؤسسة المالية نظراً لأهميته للمؤسسة في تحقيق أهدافها ،	
موضوعات دراسية مختلفة يتعرض لها الطالب حتى ب- تتضمن دراسة ادارة المحافظ الاستثمارية يصبح مؤهل للعمل في هذا المجال باحترافية وعلى قدر عال من الكفاءة،	
الادارة التي تستهدف إعداد الطالب وتدريبه على جمع المعلومات اللازمة لتحديد ج- فتشمل دراسة الأهداف للمنظمة بحيث أصبحت تلك الأخيرة تلعب دوراً مؤثراً للغاية	
ي- معرفة الطالب التركيز والاندماج والتكامل بين المشروعات	

276. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
تحقيقاً لآكمال المقرر في اعلاه، فانه يؤمل بعد انتهاء الفصل الدراسي، ان يكون الطالب قادراً وأهميتها بالنسبة للمؤسسات والاسواق وبشكل واضح على فهم ادارة المحافظ الاستثمارية المالية
طرائق التعليم والتعلم
سيتم الاعتماد على الطرق الاتية:

لقاء المحاضرات، المناقشات الجماعية، المشاركات التفاعلية، الاوراق البحثية....

طرائق التقييم

سيتم الاعتماد على الطرق التالية

- الاختبارات الاسبوعية والشهرية والفصلية.
- تقييم المشاركات التفاعلية وكذلك الاوراق البحثية والواجبات المكتوبة....
- الحضور والتفاعل...

ج- مهارات التفكير

لاجل الحكم على تطوير وتحسين مستوى مهارات التفكير لدى الطلبة، سيتم اعتماد الصيغ الاتية...

- التفكير الجماعي
- التوجيه والتحفيز .
- التساؤلات المثيرة والمحفزة والعامه.

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

لاجل تطوير المهارات المختلفة، سيتم اعتماد الصيغ التالية.

- ربط تفاعلي بين اهداف المنظمة وادارة التسويق التي تعتبر جزء اساسي منها والبيئة الخارجية المتمثلة بالمستهلكين.
- امكانية قيام الطالب بالاعتماد على اساليب تحديد الاسعار والارباح وانواع الاسواق المستهدفه والاساليب الترويجية المختلفه.
- سيتم الحكم بشكل شخصي على مدى قدرة الطالب تطبيق ذلك.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	إدارة المحافظ الاستثمارية	مقدمة في المحافظ الاستثمارية المفهوم الأهمية الأهداف	- الالتقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
2	3	إدارة المحافظ الاستثمارية	أنواع إدارة المحافظ الاستثمارية العوامل المؤثرة	- الالتقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
3	3	نظرية المحفظة الاستثمارية	نظرية المحفظة الاستثمارية مكونات المحفظة	- الالتقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
4	3	إدارة المحافظ الاستثمارية	- إدارة المحافظ - قرارات المحافظ وعملية التنويع	- الالتقاء - المشاهدة - الامثلة حل التمارين	المشاركة، التفاعل
5	3	العائد والمخاطرة	-العائد ومقايسة	- الالتقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
6	3	العائد والمخاطرة	-المخاطرة ومقايسة	- الالتقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
7	3	الاختبار الأول			
8	3	تحليل بيئة الاستثمار في المحافظ المالية	أنواع الاسواق المالية الادوات المالية	- الالتقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل

	- الامثلة حل التمارين				
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	التنوع في المحافظ الاستثمارية	تحليل المحفظة الاستثمارية	3	9
		المحفظة الاستثمارية المثلى	تحليل المحفظة الاستثمارية	3	10
278. البنية التحتية					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ جميع الكتب المؤلفة لمادة ادارة المحافظ الاستثمارية ▪ تعد مفيدة ومساعدة. ▪ ادارة المحافظ الاستثمارية ، دريد كامل شبيب ▪ مقالات بحثية من الانترنت. 			<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقر ▪ اخرى 		
التفاعل	- المشاهدة - الامثلة	- نموذج تسعير المراجعة	الاستثمارية		
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة حل التمارين	-تقييم كفاءة اداء المحافظ الاستثمارية نموذج شارب لقياس اداء المحافظ الاستثمارية	تقييم اداء المحافظ الاستثمارية	3	13
		نموذج تراينر لقياس اداء المحافظ الاستثمارية نموذج تراينر لقياس اداء المحافظ الاستثمارية	تقييم اداء المحافظ الاستثمارية		14
			امتحان 2	3	15

